



RĪGAS 40. VIDUSSKOLA

Tērbatas ielā 15/17, Rīgā, LV-1011
tālrunis 67281662, fakss 67114914, e-pasts: r40vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08.2019.

Nr.VS40-19-1-nts

Rīgas 40.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 ”Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 29.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Rīgas 40. vidusskolas nolikuma 27.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 40. vidusskola (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu sasniegumu vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai, kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā, konkrētā mācību priekšmetā snieguma vērtējumu;

2.3. iegūt atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācību motivāciju.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem tajā;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. sekmēt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību;

3.6. veicināt informācijas apmaiņu starp skolotāju, skolēnu un vecākiem ar skolvadības sistēmas “e-klase” (turpmāk – “e-klase”) starpniecību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidu, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta standartu, programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē www.r40vsk.lv vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, noslēguma pārbaudes darbu tēmām, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus (turpmāk – NPD), kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā, veidojot pārbaudes darbu grafiku (turpmāk – grafiks). NPD netiek plānoti vismaz divas nedēļas pirms semestra beigām.

10. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot, ka minimālais vērtējumu skaits 10 ballu skalā (2. – 12. klasē) vai aprakstoši (1. – 3. klasē) semestrī ir:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5
Nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits NPD	3	3	4	4	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits, tas skaitā NPD	4	4	5	5	6

11. Mācību priekšmeta skolotājs var veikt grozījumus grafikā tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēnus, klases audzinātājus un 1. - 4. klases vecākus par to mācību priekšmeta skolotājs informē “e-klasē” vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura NPD grafiks tiek izvietots Skolas skolotāju istabas informatīvajā stendā un ir pieejams Skolas “e-klasē”.
13. Vienā mācību dienā NPD 1. – 5. klasē drīkst plānot ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā. Vienā dienā 6. – 12. klasē drīkst plānot NPD ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.
14. 9. klases skolēni divas reizes mācību gada laikā raksta Skolas pārbaudes darbus, lai noteiktu skolēnu gatavību valsts pārbaudes darbiem pamatizglītības iegūšanai un vajadzības gadījumā veiktu nepieciešamās korekcijas. Skolas pārbaudes darbus 9. klasē raksta šādos mācību priekšmetos: angļu valodā, Latvijas vēsturē, latviešu valodā un literatūrā, matemātikā, mazāktautību (krievu) valodā.
- 14.1. Visi 9.klases skolēni Skolas pārbaudes darbus raksta vienu reizi divās nedēļās. Skolas pārbaudes darbu laiku ar savu rīkojumu apstiprina Skolas direktors līdz 15. septembrim. Ar pārbaudes darbu grafiku skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar „e-klases”starpniecību.Par skolas pārbaudes darba norises kārtību informē direktora vietnieks izglītības jautājumos ne vēlāk kā dienu pirms šī darba;
- 14.2. Skolas pārbaudes darbu 9. klasei sastāda direktora nozīmēts/i mācību priekšmeta skolotājs/i, kas nemāca šajā klasē, ņemot vērā apgūto priekšmeta programmu. Izpildītos darbus pārbauda direktora nozīmēts/i mācību priekšmeta skolotājs/i, kas nemāca šajā klasē;
- 14.3. Skolas pārbaudes darba vērtējums ietekmē skolēna vērtējumu mācību priekšmetā semestrī.
15. 10., 11. klašu skolēni mācību gada beigās kārtos Skolas vidusskolas pārbaudes darbus (turpmāk – sesija) divos mācību priekšmetos, lai noteiktu mācību priekšmetu standartu prasību izpildi un veiktu nepieciešamās korekcijas.
- 15.1. sesijas laiku un mācību priekšmetus, kuros notiks šie darbi, to saturu un formu ar

- savu rīkojumu apstiprina direktors ne vēlāk kā mēnesi pirms sesijas;
- 15.2. par sesiju norises kārtību informē direktora vietnieks izglītības jomā ne vēlāk kā dienu pirms šī darba;
 - 15.3. mācību priekšmeta skolotāji, kuriem sesijas laikā pēc stundu saraksta jānotiek stundai, pēc direktora vietnieka norādījumiem piedalās sesijā kā vadītāji un/vai novērotāji, un/vai dežuranti;
 - 15.4. sesijas darbu sastāda direktora nozīmēts/i mācību priekšmeta skolotājs/i, kas nestrāda šajā klasē, ņemot vērā apgūto priekšmeta programmu. Izpildītos darbus pārbauda direktora nozīmēts/i mācību priekšmeta skolotājs/i, kas nestrāda šajā klasē.
 - 15.5. sesiju kārtoti visi 10.- 11.klašu skolēni;
 - 15.6. gadījumos, ja skolēns neierodas uz sesiju attaisnotu iemeslu dēļ, lēmumu par mācību gada pagarināšanu vai skolēna atbrīvošanu no sesijas pieņem Skolas direktors;
 - 15.7. sesijas vērtējums ietekmē skolēna vērtējumu mācību priekšmetā semestrī.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

16. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
17. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas tiek atzīmēts ar "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts) "e-klasē".
18. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "i" vai "ni". Vērtējums "ieskaitīts" par darbu tiek izlikts, ja veikts pareizi ne mazāk par 50% darba apjoma.
19. Veidojot pārbaudes darbu, skolotājam ir jādod iespēja skolēnam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
20. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši šādam sadalījumam:
 - 10 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 98% no darba apjoma;
 - 9 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 90% no apjoma;
 - 8 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 80% no apjoma;
 - 7 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 70% no apjoma;
 - 6 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 60% no apjoma;
 - 5 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 50% no apjoma;
 - 4 balles – izpildīts pareizi ne mazāk par 40% no apjoma;

- 1 – 3 balles –izpildīts pareizi mazāk par 40% no apjoma.

21. Mācību sasniegumu vērtēšana 1. - 3. klasēs:

21.1. 1. klasē visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši;

21.2. 2. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot: latviešu valodu, matemātiku, mazākumtautību (krievu) valodu, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā;

21.3. 3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot: angļu valodu, latviešu valodu, matemātiku, mazākumtautību (krievu) valodu, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.

22. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā, vērtējot aprakstoši, izsaka ar vērtējumu „-” – vēl jāmācās, „/” – daļēji apgūts, „+” – apgūts.

23. Vērtējot aprakstoši, veidojot vērtējumu izsaka atbilstoši šādam dalījumam:

- „+” – apgūts – izpildīts pareizi ne mazāk par 70% no apjoma;
- „/” – daļēji apgūts – izpildīts pareizi ne mazāk par 40% no apjoma;
- „-” – vēl jāmācās – izpildīts mazāk par 40% no apjoma.

24. Ja skolēns nav piedalījies NPD, mācību priekšmeta skolotājs “e-klasē” fiksē skolēna mācību stundas kavējumu un NPD neizpildi (“n/nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes skolēnam jāizpilda līdzvērtīgs darbs, saskaņojot laiku ar mācību priekšmeta skolotāju.

25. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

25.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek NPD;

25.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

25.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

25.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošus komentārus, uzrakstus, saturu, zīmējumus vai ir mainīts darba variants;

24.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

24.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti identiski).

26. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos grafikā paredzētajos NPD.

27. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu ir ieguvis mācību priekšmetā:

- 27.1. apzīmējumu “nv” vismaz par vienu NPD, tad semestrī skolēns iegūst informatīvo vērtējumu “nv”;
 - 27.2. apzīmējumu “nv” 1. semestrī, tad Skolas pedagoģiskā padome lemj par papildus mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārto visi NPD, kuros ir “nv”. Darba(u) norises laiku grafiku veido mācību priekšmeta skolotājs sadarbībā ar klases audzinātāju, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 27.3. apzīmējumu “nv” 2. semestrī, tad skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumu atbilstoši normatīvo aktu regulējumam;
 - 27.4. vairākus apzīmējumus “nv” ilgstošu (vairāk par četrām nedēļām), attaisnojošu kavējumu dēļ, tad skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu NPD par visām nerakstītājām NPD tēmām un skolēna iegūtais vērtējums par NPD var tikt uzskatīts par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
28. Ja skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu ir ieguvis mācību priekšmetā:
- 28.1. apzīmējumu “nv” vismaz par vienu NPD, tad semestrī skolēns iegūst informatīvo vērtējumu “nv”;
 - 28.2. apzīmējumu “nv” 1. semestrī, tad Skolas pedagoģiskā padome lemj par papildus mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārto visi NPD, kuros ir “nv”. Darba(u) norises laiku grafiku veido mācību priekšmeta skolotājs sadarbībā ar klases audzinātāju, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 28.3. apzīmējumu “nv” 2. semestrī, tad skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā un Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par viņa atskaitīšanu no izglītības programmas;
 - 28.4. vairākus apzīmējumus “nv” ilgstošu (vairāk par četrām nedēļām), attaisnojošu kavējumu dēļ, tad skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu NPD par visām nerakstītājām NPD tēmām un skolēna iegūtais vērtējums par NPD var tikt uzskatīts par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
29. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura NPD. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā mācību satura NPD vērtējumu.
30. Vērtējumu skolēnu mājas darbos ieraksta klases žurnālā speciāli ierīkotā mājas darbu lapā.

31. Skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērti ar "i/ni". Par lielāka apjoma tematiskiem radošajiem mājas darbiem mācību priekšmeta skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Ja skolēns nav veicis mājas darbu, skolotājs izliek "nv".
32. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, vienas balles robežās ņemot vērā vērtējumu dinamiku, vērtējumus "i/ni", apzīmējumus "nv", skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

33. Mācību satura NPD un raktiskos pārbaudes darbu rezultātus skolēniem paziņo skolotājs un vērtējumus pēc kritērijiem ieliek "e-klasē" ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc to kārtošanas, izņemot referātus, domrakstus, pētnieciskos darbus vēsturē u.tml., kuru rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek "e-klasē" ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
34. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts "e-klasē" pēc kritērijiem tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
35. Vērtējums par skolēna darbu stundā tiek fiksēts "e-klasē" pēc kritērijiem tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
36. Skolotājs rakstiskā pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Ja darbs tiek savākts, Skolēns var nofotogrāfēt savu izpildīto darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.
37. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus, bet izmantojot veiktā darba kopsavilkuma analīzi.
38. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas kā vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

39. Skolēnam ir tiesības tuvākās konsultācijas laikā pēc mācību satura NPD vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba

vērtējumu.

40. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot NPD iegūto vērtējumu
41. 1. – 5. klases skolēns vai skolēna vecāks, 6. – 12. klases skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski “e-klasē” izsaka lūgumu ļaut uzlabot konkrētu mācību satura NPD un ar “e-klases” starpniecību vienojas ar skolotāju par NPD veikšanas datumu, laiku un vietu. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura NPD veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.
42. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs informē rakstiski.
43. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

44. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1. septembrī.
45. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2013. gada 29. augusta iekšējos noteikumus Nr.1-6-2 “Rīgas 40. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

J. Vediščeva

Vediščeva 67114908