



RĪGAS 40. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90000013606 Tērbatas ielā 15/17, Rīgā, LV-1011

tālrunis 67281662, fakss 67114914, e-pasts: r40vs@riga.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

Saturs

1.	Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2.	Iestādes darbība pamatmērķi	6
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda (2008. gada akreditācija) ieteikumu izpilde	13
4.	Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos	18
4.1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	18
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	19
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	19
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	20
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	22
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	23
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	23
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	29
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	32
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	32
4.4.2.	Atbalsts personības veidošanā	34
4.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	35
4.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	36
4.4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	37
4.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	37
4.5.	Iestādes vide	39
4.5.1.	Mikroklimats	39
4.5.2.	Fiziskā vide	40
4.6.	Iestādes resursi	42
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	42
4.6.2.	Personālrresursi	43
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	44
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	44
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	44
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	45
5.	Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	46
6.	Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	47
	Pielikumi	48

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Rīgas 40. vidusskolas (turpmāk – skola) vēstures pirmsākumi meklējami 1905. gadā, kad pēc arhitektu Konstantīna Pēkšēna un Eižena Laubes projekta Tērbatas ielā 15/17 latviešu dzejnieks, jurists un izglītības darbinieks Atis Ķeniņš uzcēla namu, kurā savas durvis vēra A. Ķeniņa privātā tirdzniecības skola un A. Rūmanes – Ķeniņas sieviešu ģimnāzija. Skolas ēka atrodas Rīgas centrā un ir ieskausta citu ēku lokā, tāpēc skolas teritorijā nav sporta laukuma, kā arī laukuma, kas būtu piemērots izglītojamo pastaigām. Līdz 1953. gadam šajā ēkā mājāja vairākas izglītības iestādes, to skaitā Ebreju tautas universitāte, lietuviešu sākumskola, defektīvo bērnu sākumskola, Rīgas 83. septiņgadīgā skola. 1953. gadā 25. novembrī LPSR Izglītības ministrijas rīkojumu Nr.160 Rīgas 83. septiņgadīgā skola tika reorganizēta par Rīgas 40. vidusskolā. Vairākus gadu desmitus mācību process skolā bija organizēts divās maiņās. 18.01.2011. ar Rīgas domes lēmumu Nr.2516 „Par Rīgas pašvaldības skolu tīkla pilnveidošanas pasākumiem” 3.1. punktu Rīgas 40. vidusskola tika apvienota ar Rīgas krievu M. Lomonosova vidusskolu. 2011. gada 1. septembrī savas durvis vēra skolas ēka Akas ielā 10. Kopš šīs dienas mācību process skolā tiek īstenots vienā maiņā. Akas ielā 10 ir sporta zāle un pagals izglītojamo pastaigām. Ēkā Akas ielā 10 mācās izglītojamie no 1. līdz 5. klasei, ēkā Tērbatas ielā 15/17 mācās izglītojamie no 6. līdz 12. klasei.

Kopš pastāvēšanas skola kalpo galvenokārt Rīgas iedzīvotāju vajadzībām. Uzņemšana 1. klasē notiek atbilstoši Rīgas domes 02.09.2008. saistošajiem noteikumiem Nr.134 „Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1. klasē Rīgas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs”. Taču skolā mācās arī bērni no citām pašvaldībām: Ogres, Salaspils, Jūrmalas, Mārupes u.c.. Uzņemot skolēnus pirmajā klasē, priekšroka tiek dota skolas mikrorajona bērniem, tomēr viņu ir mazākums. To nosaka skolas atrašanās Rīgas centrā, kur dzīvojamo māju mazāk nekā ofisu. Vairāk nekā trešdaļu pirmklasnieku veido skolas izglītojamo māsas un brāļi.

Uzņemšana sākumskolā un pamatskolā notiek atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2011. noteikumiem Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi”. Vidusskolā uzņem atbilstoši iestādē izstrādātajiem noteikumiem.

Skolā izglītību iegūst 25 tautību pārstāvji. Lielākā daļa no tiem ir krievi. Pēdējo gadu laikā krievu skaits samazinājās, bet pieauga latviešu, ukraiņu, poļu un baltkrievu skaits. Līdz ar to skolas vide kļūst arvien multikulturālākā.

2014./2015. mācību gadā skolā ir 39 klašu komplekti, tiek īstenotas četras izglītības programmas. Informācija par īstenotajām izglītības programmām redzama 1. tabulā. Izglītojamo skaita izmaiņas skolā pa gadiem redzamas 1. attēlā. 2011. gada 1. septembrī 134 Rīgas krievu M. Lomonosova vidusskolas izglītojamie izdarīja izvēli par labu Rīgas 40. vidusskolai un turpināja iegūt izglītību izvēlētajās izglītības programmās.

1. attēls



Izglītojamo skaita izmaiņas no 2009. gada līdz 2014. gadam

Izglītojamo sadalījums pa izglītības programmām redzams 1. tabulā.

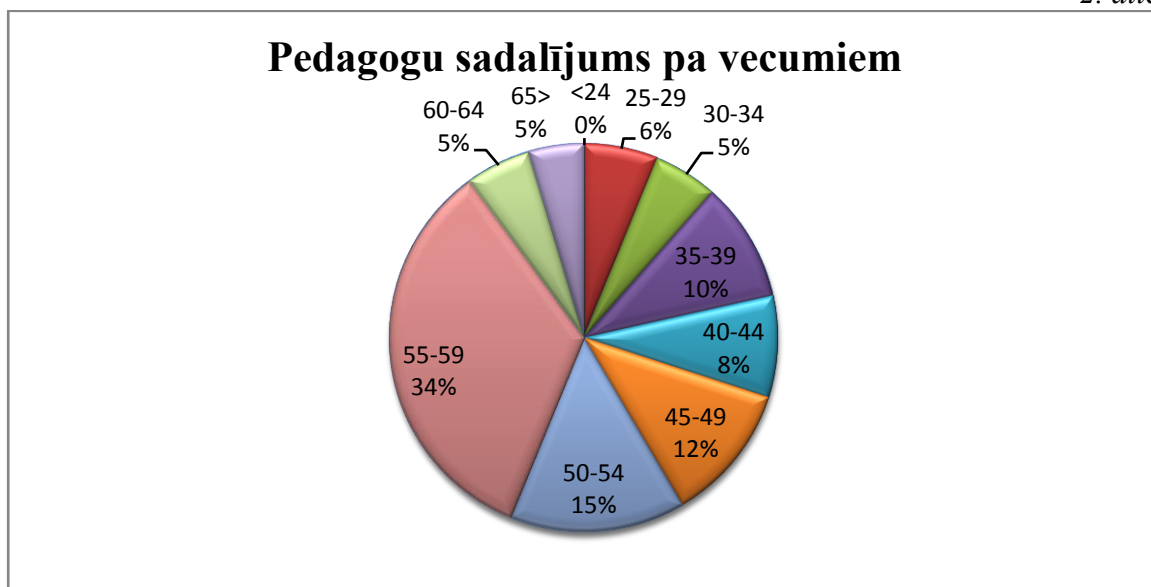
1. tabula

Izglītojamo sadalījums pa izglītības programmām no 2009. gada līdz 2014. gadam

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas licences numurs	Izglītojamo skaits uz 1. septembri					
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
Pamatizglītības mazākumtautību programma (21011121)	V-6012	711	711	805	811	829	858
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma (31011021)	6905	136	90	108	83	81	71
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma (31011021)	8114	27	45	37	76	50	44
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma (31013021)	6906	83	81	123	85	80	73
Izglītojamo skaits kopā:		957	927	1073	1055	1040	1046

Skolotāju skaits skolā pēdējo gadu laikā mainījies maz. 2013./2014. mācību gadā skolā strādāja 102 pedagogi. Nemitīgi palielinās pedagogu profesionālais līmenis. No 102 pedagogiem 99 ir augstākā izglītība, 3 pedagogi iegūst augstāko izglītību. 2 pedagogiem ir doktora grāds, to skaitā vienam ir doktora grāds pedagoģijā. 42 pedagogi ir ieguvuši maģistra grādu pēc 1991. gada. No tiem 12 ir pedagoģijas maģistri, 3 pedagogiem ir maģistra grāds skolvadībā, 27 – maģistra grāds attiecīgajā zinātnes nozarē. 15 pedagogi pielīdzināja iegūto līdz 1991. gadam izglītību maģistra grādam. Trim pedagogiem ir tiesības veikt mentora darbību. 5 pedagogiem ir VISC ārštata metodiķa statuss. Pedagogu sadalījums pa vecumiem ir redzams 2.att.

2. attēls



Pedagogu sadalījums pa vecumiem

Skolā strādā 3 bibliotekāri. Katrā ēkā strādā psihologs un medmāsa. Atbalstu izglītojamajiem sniedz 1 sociālais pedagogs un 1 logopēds.

Skolas ēkas uzturēšanu drošā tehniskā stāvoklī un atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām nodrošina 37 tehniskie darbinieki.

Rīgas 40. vidusskola allaž ir bijusi izglītības pārmaiņu nesēja, piedāvājot skolas modeļus mazākumtautību izglītības programmām, pilnveidojot svešvalodu mācīšanas tehnoloģijas, iesaistot izglītojamos sabiedriskajās aktivitātēs. Skola ir bagāta tradīcijām. Tai ir sava simbolika: karogs, ģērbonis, skolas himna, skolas logo.

Skolas budžetu nodrošina Rīgas domes finansējums, valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Skolas budžetu papildina arī maksa par telpu nomu.

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Rīgas 40. vidusskolas pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu Valsts pamatizglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī lai saglabātu savas kultūrvēsturiskās saknes, integrētos Latvijas sabiedrībā un iesaistītos Eiropas Savienībā kā pilnvērtīgiem Latvijas pilsoņiem.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

1. Īstenot mazākumtautību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus Nodrošināt mazākumtautību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu pēctecību un pārmantojamību;
2. Nodrošināt iespēju izglītojamiem apgūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedriskajā dzīvē un spēju tajā iekļauties, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un atbildību;
3. Radīt visus nosacījumus valsts valodas, mazākumtautības valodas (krievu) un svešvalodu apgūšanai, kas ir nepieciešams veiksmīgai sadarbībai integrācijas procesā;
4. Organizēt kvalitatīvu izglītības procesu, izvēloties atbilstošas darba metodes un formas, sakārtojot skolas vidi un pilnveidojot materiāli tehnisko bāzi;
5. Nodrošināt visu ieinteresēto pušu līdzdalību mazākumtautību izglītības programmu īstenošanā un skolas attīstības veicināšanā, veidojot mērķtiecīgu, atbalstošu, attīstību rosinošu, pozitīvu izglītības vidi;
6. Radīt iespēju pedagogu analītiskās prasmes pilnveidošanai, tālākizglītības un papildizglītības iegūšanai;
7. Veicināt skolas vēsturiskā mantojuma saglabāšanu un tēla popularizēšanu;
8. Skolas darbā pēc iespējas ievērot veselības veicinošas skolas (turpmāk VVS) darbības pamatprincipus.

Kopš 2008. gada akreditācijas skola realizējusi prioritātes visās galvenajās attīstības pamatjomās.

Jomā „**Mācību saturs**” skolas darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Izvirzītās prioritātes	Sasniegtais
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmas (ar trim svešvalodām) īstenošanas uzsākšana, īstenošanas gaitas analīze un pirmie rezultāti	2008./2009.m.g. pirmo reizi izglītojamo izvēlei bija piedāvāta vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma (ar trimsvešvalodām). Šajā laika posmā šo programmu sekmīgi apguva un absolvēja 52 izglītojamie. 2014./2015.m.g. šo izglītības programmu apgūst 42 izglītojamie.
Vispārējās vidējās izglītības programmu pilnveidošana atbilstoši izmaiņām Ministru kabineta "Noteikumos par valsts standartu vispārējā vidējā izglītībā un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem".	Ar 2008. gada 1. septembri bija izdarīti grozījumi skolas īstenotajās vispārējās izglītības programmās saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 715 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem”. Triju gadu laikā, sākot ar 10. klasi, mācību priekšmetu mācīšanā sākām izmantot jaunus mācību priekšmetu programmu paraugus. Izglītojamie veiksmīgi sagatavojās valsts pārbaudes darbiem gan pēc satura, gan pēc formas (laboratorijas darbu izpilde).

Nodrošināt standarta prasību izpildi Latvijas vēsturē un pasaules vēsturē pamatskolā	Ar 2011. gada 1. septembri, sākot ar 6. klasi, pamatskolas izglītības programmā, uzsākta divu jaunu mācību priekšmetu mācīšana: Latvijas vēsture un pasaules vēsture. Atbilstoši skolas izglītības programmai Latvijas vēsture tiek mācīta latviešu valodā.
--	---

Jomā „**Mācīšana un mācīšanās**” skolas darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Izvirzītās prioritātes	Sasniegtais
Veidot uzdevumus izglītojamo lasītprasmes attīstīšanai	Visās metodiskās komisijās izstrādāti vairāki uzdevumu tipi, kas veicina izglītojamo lasītprasmes attīstīšanu. Dabaszinību priekšmetos un matemātikā par paraugu tika ņemti OECD pētījumā izmantoto uzdevumu paraugi. Novadītas vairākas atklātās mācību stundas (valodās, priekšmetos, kuri tiek mācīti latviski, dabaszinībās, sociālajās zinībās, ētikā u.c.), lai iepazīstinātu vecākus ar lasītprasmes kā mācīšanās iemaņas nozīmīgumu izziņas procesā, aktualizētu tās attīstīšanas svarīgumu visos mācību priekšmetos.
Iesaistīt izglītojamās daudzveidīgā pētnieciskajā darbībā mācību stundās. Izvērtēt izglītojamo pētnieciskās darbības kvalitātes dinamiku.	Pedagogi pilnveidoja savas metodiskās zināšanas un prasmes, piedaloties ESF projektā dabaszinātnēs un matemātikā. Tika modernizēta skolas materiāli tehniskā un metodiskā bāze dabaszinību cikla priekšmetiem un matemātikā. Mainoties priekšmetu standarta prasībām, metodiskās komisijas izvērtēja iespējas iesaistīt izglītojamās daudzveidīgā pētnieciskajā darbībā mācību stundās, sagatavoja jaun novadīja atklātās stundas, izmantojot modernizēto aprīkojumu. Skolotāji praktiskajos semināros dalījās pētnieciskās darbības organizēšanas pieredzē mācību stundās. Izvērtējot centralizēto eksāmenu rezultātus dabaszinībās, pētnieciskā darbība, veicot eksperimentu, 2014. gadā vidēji tika novērtēta: bioloģijā - 91%, ķīmijā – 81%, fizikā – 92%.
Skolēnu mācīšanās darba lapu izveide un aprobācija 5.-9.klasē	Metodiskajās komisijās apspriesta skolēnu mācīšanās darba lapu izmantošanas lietderība, palielinot izglītojamā mācīšanās prasmju attīstīšanas lomu. Šīs darba lapas tika veidotas, ar mērķi organizēt mācību procesu tā, lai izglītojamais, lasot uzdevumu un izpildot to pēc norādījumiem, apgūtu jauno tēmu vai nostiprinātu jau mācīto. Vecāki atzīst, ka šāda veida darba lapas palīdz ilgstoši slimojošiem bērniem patstāvīgi apgūt mācību vielu. Daži darba lapu komplekti izvietoti skolas mājas lapā www.r40vsk.lv
Vērtēšanas kārtības izstrāde un ieviešana	2012./2013.m.g. laikā sadarbībā ar IKVD izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura atbilst tiesiskajam regulējumam. Īpaša uzmanība bija pievērsta ierakstam „nav vērtējuma” lietojumam. Ar to iepazīstināti visi mācību procesā iesaistītie. 2013./2014. m.g. laikā šī vērtēšanas kārtība bija ieviesta mācību procesā un aprobēta. Aprobācijas gaitā nepilnības netika konstatētas.

Izvirzītās prioritātes	Sasniegtais
Vienotu prasību pārbaudes darbu veidošanai izstrāde	Pedagogi, izstrādājot vērtēšanas kārtību, pārliecinājās, ka vienotai vērtēšanas skalai ir nozīme, ja pārbaudes darbi tiek veidoti, ievērojot Ministru kabineta noteikumos noteiktos izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai 10 ballu skalā kritērijus. Metodiskajās komisijās tika izvērtēti vairāki pārbaudes darbu paraugi, praktiski norādot uz sastādīto darbu stiprajām un vājajām pusēm, vērtēšanas summatīvā principa ievērošanu, katras operācijas vērtēšanas obligātumu.

Jomā „**Skolēnu sasniegumi**” skolas darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Izvirzītās prioritātes	Sasniegtais
Skolēnu uzslavas par panākumiem mācību procesā un līdzdalību skolas sabiedriskajā dzīvē sistēmas ieviešana	Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz uzslavu sistēmu par panākumiem mācību procesā un skolas sabiedriskajā dzīvē. Sistēmas ieviešana notika trīs pamatvirzienos: 1) izmantojot skolvadības sistēmas „e-klasi” uzvedības žurnālā pozitīvās piezīmes, par pamudinājumu tika informēts izglītojamais un viņa vecāki; 2) izmantojot skolas mājas lapas ziņojuma daļu iespējas un sadaļu „Olimpiāde”, par izglītojamā panākumiem un apbalvojumiem tika informēti visi interesenti; 3) izmantojot direktora rīkojumus par atzinības izteikšanu, publisku atzinību un pateicības rakstu izsniegšanu, par panākumiem tika informēti visi izglītojamie. Šādā veidā publiski tika pausta skolas saimes attieksme pret izglītojamo panākumiem un ieteikt uzdrošināties citiem gūt panākumus. Skolēnu līdzpārvalde izstrādāja skolas prezentatīvo apbalvojumu paraugus, kuri tiek pasniegti par īpašiem panākumiem skolas sabiedriskajā dzīvē.
2012. gada valsts pārbaudes darba latviešu valodā 12. klasē rezultātu izvērtēšana un uzlabošana	2012. gadā mazākumtautību izglītības programmu absolventi pirmo reizi kārtoja vienoto eksāmenu ar latviešu skolām latviešu valodā. Izglītojamo sasniegumu kritums bija gaidāms, jo eksāmenā vairs nebija mutvārdu daļas. Eksāmena rezultāts 2014.g. valsts līmenī ir pasliktinājies (52.71%) salīdzinājumā ar 2013.g. (55.72%), bet uzlabojies salīdzinot ar 2012.g. (52.18%). Skolas sniegums ir zemāks par valsts vidējo līmeni, taču rāda to pašu tendenci. Latviešu valodas metodiskā komisija kā prioritāti izvirzīja darbu pie valodas lietojuma un tekstveidnes.
Skolēnu mācību sasniegumu ikdienas darbā tehnoloģiju un zinātņu pamatu jomas priekšmetos uzlabošana	Visi matemātikas, bioloģijas, ķīmijas un fizikas skolotāji apmeklēja ESF projekta tālākizglītības kursus DZM skolotājiem. Izmantojot modernizēto metodisko un materiāli tehnisko bāzi, lietojot daudzveidīgās mācīšanas metodes, tika panākts izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā uzlabojums. 2014. gadā, salīdzinot ar 2012. gada vērtējumiem, 9. klasē vidējais vērtējums bioloģijā pieauga no 6,9 līdz 8,2; fizikā - no 5,6 līdz 6,5; ķīmijā – no 5,9 līdz 6,4; matemātikā no 5,9 līdz 6,5. Vairāk nekā uz pusi samazinājās nepietiekamo vērtējumu skaits mācību gada beigās šajos mācību priekšmetos.

Jomā „Atbalsts skolēniem” skolas darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Izvirzītās prioritātes	Sasniegtais
Izpētīt izglītojamo intereses interešu izglītības jomā un izveidot papildus iespējas pilnveidoties un attīstīt savus talantus	Organizējot skolas darbu vienā maiņā, pavērās iespējas kā izglītojamajiem papildus pilnveidoties un attīstīt savus talantus. Ar 2011. gada 1. septembri skolā savu darbu uzsāka mūsdienu deju pulciņš „DC FICHERS” piecās vecumgrupās, mīksto rotaļlietu veidošanas pulciņš „Leļļu darbnīca”, kurā darbojas 6.-11. klases izglītojamie. Pilnveidoja un paplašināja savu darbību Vokālais ansamblis un koris “Odziņas”, ar kuriem sāka strādāt koncertmeistars. Darbs pie inrerešu izglītības programmu piedāvājuma paplašināšanas ir turpināms.
Pagarinātās dienas grupas organizēšana sākumskolā	Ar 2011. gada 1. septembri skolā pirmo reizi tās pastāvēšanas laikā kā sākumskolas skolēnu ārpusstundu darba organizācijas forma uzsāka savu darbu pagarinātās dienas grupa. Kopā no 1. līdz 5. klasei strādā deviņas pagarinātās dienas grupas, kuras tiek finansētas no valsts un pašvaldības mērķdotācijām. Grupas darba mērķis ir sākumskolas izglītojamo saturīga un droša brīvā ārpusstundu laika organizēšana.
Logopēda darbības uzsākšana	Ar 2011. gada 1. septembri skolā savu darbu uzsāka logopēds. Tā atbalsts izglītojamajiem bija būtiski svarīgs, jo jau pirmajā darba gadā 1. klasē 48 izglītojamajiem tika konstatētas dažāda veida logopēdiskās grūtības. Logopēda darba atskaite par 2013./2014. m.g. lasāma pielikumā nr.2.
Pedagogu, izglītojamo un vecāku izglītojošie pasākumi par individuāla atbalsta pasākumu plāna izstrādi un īstenošanu attiecīgā mācību priekšmeta turpmākai sekmīgai apguvei	Vecāku sapulcēs vecāki, bet pedagogi pedagoģiskās padomes sēdē bija informēti par izmaiņām normatīvajos aktos, kas paredz individuāla atbalsta pasākumu plāna izstrādi, izglītojamajiem ar nepietiekamo vērtējumu gadā. Sadarbībā ar skolas metodisko padomi un atbalsta personālu, tika izveidots vienots šā plāna paraugs (skat. pielikumā nr.3). Plānu izskata mazā pedagoģiskā padome, kuras sēdē piedalās izglītojamais, viņa vecāki, atbalsta personāls. Izveidots vienots priekšstats par individuāla atbalsta pasākumu plāna būtību un nozīmi. Turpinās darbs pie vienotas pedagogu pieejas plāna izstrādei un īstenošanai.
Skolas karjeras izglītības programmas projekta izveide, publiska apspriešana, īstenošanas uzsākšana	Skolas psihologs ir skolas karjeras izglītības koordinators. Skolas karjeras izglītības programma ir izveidota, balstoties uz karjeras izglītības paraugprogrammu. Tā apspriesta skolas padomē un pedagoģiskajā padomē. Programmas īstenošanu uzsākām caur klases audzinātāja stundām. Programmas tematiskā plānojuma paraugs skatāms pielikumā nr.1. Skola otro gadu piedalās karjeras nedēļas aktivitātēs.

Jomā „Skolas vide” skolas darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Izvirzītās prioritātes	Sasniegtais
Noteikt traumatisma cēloņus un izstrādāt pasākumu plānu traumatisma mazināšanai	Analizējot skolas medmāsu atskaides, konstatēts, ka lielāko daļu traumu izglītojamie gūst starpbrīžos un ārpusstundu pasākumos. Izveidots kārtības starpbrīžos pārraudzības grafiks, kur katrā stāvā noteikts atbildīgais skolotājs. Atbalsta personāls piedāvā savu palīdzību izglītojamo atpūtas organizēšanai starpbrīžos, lai izvairītos no haotiskas skriešanas un grūstīšanās. Sakārtoti plūsmas pamatkustības virzieni: pa baltajām kāpnēm kāpjām augšā, pa melnajām kāpnēm kāpjām lejā. Lai mazinātu traumatismu ārpusstundu pasākumos, lielāka uzmanība pievērsta izglītojamo praktiskajai instruēšanai par drošības pasākumiem, t.i. klases audzinātāja stundās drošības pasākumi tiek ne tikai izrunāti, bet arī modelēti.
Saliedēt skolotāju kolektīvu	Līdz 2011. gada 1. septembrim skola strādāja divās maiņās un bieži vien pirmās un otrās maiņas pedagogi satikās tikai pedagoģiskās padomes sēdēs. Apvienojoties skolām kolektīvam pievienojās astoņi Rīgas M. Lomonosova krievu vidusskolas pedagogi, bet kolektīvs tika sadalīts pa divām ēkām. Minētie faktori noteica nepieciešamību saliedēt pedagogu kolektīvu. Šim mērķim skolas pasākumi neatkarīgi no vecumposma tiek organizēti pēc kārtas gan Akas ielas, gan Tērbatas ielas aktu zālē, lai pedagogi varētu sadarboties abās skolas ēkās. Bija organizēti saskarsmes treniņi, kurus vadīja gan skolas psihologi, gan pieaicinātie speciālisti – Aleksandrs Gamaļejevs. Turpinām tradīciju – iepazīšanās ar jauniem kolēģiem.
Skolas tēla popularizēšana. Piederības apziņas un lepnuma par skolu veidošana	6. klases Latvijas vēstures stundās iepazīstas ar skolas simboliku, apmeklē skolas memoriālo A. Ķeniņa un A. Rūmanes – Ķeniņas muzeju. 2013. gada 14. septembrī skolēnu līdzpārvalde piedāvāja rīdziniekiem un Rīgas viesiem kultūrvēsturisko programmu „Skolas kultūras pieminēkļos”, kura tika īstenota Eiropas kultūras mantojuma dienu ietvaros.
Veselību veicinošās skolas nozīmes un darbības pamatprincipu aktualizācija	2013. gada pavasarī skola pieteica savu dalību Rīgas Domes Labklājības departamenta iniciatīvā „Veselīgs rīdzinieks – veselā Rīgā”, aktualizējot veselības veicināšanas nozīmi arī skolās, kuras atrodas kultūras pieminēkļos. Skolēni, skolotāji, vecāki ir informēti par veselību veicinošo skolu darbības principiem. Aktualizēti tie principi, kuru īstenošana skolā ir apgrūtināta. Skolas medmāsu kontrolē ēdināšanas firmas piedāvājumu, noraidot neveselīga uztura iekļaušanu ēdienkartē. Skola piedalās „Skolas auglis” programmā jau ceturto gadu. Vecākiem tiek piedāvāti izglītojošie pasākumi dažādās jomās: stresa menedžments, attiecību veidošana, atkarību profilakse u.c.

Jomā „**Resursi**” skolas darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Izvirzītās prioritātes	Sasniegtais
2.maiņas samazināšanas pasākumu plāna izveide, saskaņošana ar RD IJSD, īstenošana	18.01.2011. ar Rīgas domes lēmumu Nr.2516 „Par Rīgas pašvaldības skolu tīkla pilnveidošanas pasākumiem” 3.1. punktu Rīgas 40. vidusskola tika apvienota ar Rīgas krievu M. Lomonosova vidusskolu. No 2011. gada 1. septembra mācību process skolā tiek īstenots vienā maiņā. Akas ielā 10 ir sporta zāle un pagalms izglītojamo pastaigām. Ēkā Akas ielā 10 mācās izglītojamie no 1. līdz 5. klasei, ēkā Tērbatas ielā 15/17 mācās izglītojamie no 6. līdz 12. klasei.
Skolas nodrošināšana ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajām telpām, iekārtām, un resursiem	Eiropas reģionālās attīstības fonda 3.1.3.1. aktivitātes "Kvalitatīvai dabas zinātņu apguvei atbilstošas materiāltehniskās bāzes nodrošināšana" projekta "Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana 63 Rīgas vispārizglītojošajās skolās" ietvaros 4 mācību telpas tiek nodrošinātas ar mūsdienīgu mācību materiālo bāzi. Skola ERAF finansētās darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.2.2.1.2. apakšaktivitātes "Izglītības iestāžu informatizācija" projektā "Rīgas vispārizglītojošo skolu informatizācija" ietvaros saņēma 74 jaunus skolēnu datorkomplektus. 2013. gada janvārī visi skolas kabineti tika aprīkoti vismaz ar vienu datorkomplektu. No skolas budžeta līdzekļiem tika iegādāta viena interaktīvā tāfele, trīs multimediju projektori. Darbs turpināms pie multimediju projektoru uzstādīšanas visos mācību kabinetos.

Jomā „**Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**” skolas darbības prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Izvirzītās prioritātes	Sasniegtais
Skolas darba organizācija divās ēkās	Pēc skolu apvienošanas informācijas plūsma galvenokārt norit ar skolvadības sistēmas „e-klase” elektroniskā pasta palīdzību. Mācību stundu zvanu saraksts sinhronizēts abās ēkās. Stundu saraksts tiek veidots, ievērojot laiku, kas pedagogam nepieciešams ēku maiņai. Katrā ēkā strādā divi direktora vietnieki mācību darbā. Administrācijas sanāksmes, atbalsta personāla sanāksmes notiek abās ēkās. Direktora pieņemšanas laiki ir sadalīti starp divām ēkām.
Paaugstināt atbalsta personāla sadarbības efektivitāti	Lai nodrošinātu pēctecīgu informācijas apmaiņu starp atbalsta personāla speciālistiem, vienu reizi mēnesī notiek paplašinātā atbalsta personāla sēde, kurā tiek apspriesti visi aktuālie jautājumi. Par rūpju bērniem notiek atbalsta personāla konsīliji, kuros izstrādā vienotu pieeju situācijas atrisinājumam.
Aktualizēt personāla amata aprakstus	Mainoties darba apstākļiem un pienākumu sadalei, aktualizēti direktoru vietnieku, klašu audzinātāju, tehniskā personāla amatu apraksti.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda (2008. gada akreditācija) ieteikumu izpilde

2008. gada akreditācijā skola tika vērtēta 19 jomās, novērtējumu „ļoti labi” saņemot 12 jomās, „labi” – 6 jomās, “viduvēji” – 1 jomā. Akreditācijas komisijas norādījumi ņemti vērā, plānojot skolas turpmāko darbu.

Akreditācijas komisijas norādījumu izpilde

Ieteikums	2.3. Ievērot konsekvenci izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildē (īpaši mājas darbos)
Ieteikuma izpilde	No 2011. gada 1. janvāra skolā uzsākta skolvadības sistēmas „e-klase” pilotizmēģināšana, bet ar 2011. gada 1. septembri to izmanto visi skolas izglītojamie un viņu vecāki, realizējot sadarbību ar izglītības iestādi, informācijas apmaiņā par sekmēm un mācību procesu. Skola sadarbībā ar IKVD pilnveidoja izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 2013. gada 28. augusta pedagoģiskajā padomē tika apspriesti pēdējie labojumi šajā kārtībā. Kārtība nosūtīta IKVD izvērtēšanai. Izglītojamie, vecāki, skolotāji iepazīstināti ar kārtību. Žurnālu pārbaude un iekšējā kontrole notiek atbilstīgi šai kārtībai. Skolas administrācija pastāvīgi skaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības un kontrolē to izpildi.

Ieteikums	5.1. Skolas administrācijai kopīgi ar līdzpārvaldi izstrādāt vienotu koncepciju skolas iekštelpu estētiskajam noformējumam.
Ieteikuma izpilde	Skolas administrācija kopīgi ar līdzpārvaldi vienojās par jūgentstila elementu saglabāšanu skolas iekštelpu estētiskajā noformējumā.

Ieteikums	5.2. Pievērst lielāku uzmanību sanitāri higiēnisko prasību ievērošanai
Ieteikuma izpilde	Skolā tiek ievērots telpu uzkopšanas grafiks, īpašo sanitāri higiēnisko pasākumu grafiks infekciju laikā. Sanitāri higiēnisko prasību izpildi atviegloja mācību procesa organizācija vienā maiņā. Akas ielā 10 pēc ekspluatācijas uzsākšanas veikti labiekārtošanas darbi: izvietots dzeramā ūdens krāns, papildus uzstādīti roku žāvētāji pie ēdamzāles. 2012. gada martā SIA „MediaControl” darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālisti, izvērtējot apgaismojumu skolas mācību telpās, norādīja uz nepietiekamu apgaismojumu dažās no tām. Līdz 2014. gada 1. septembrim norādītajās telpās apgaismojums tika uzlabots. Akas ielā 10 saulainajā pusē uzstādītas logu žalūzijas.

Ieteikums	5.2. Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam risināt jautājumu par papildus telpu piešķiršanu Rīgas 40. vidusskolas mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai, lai skola strādātu vienā maiņā
Ieteikuma izpilde	Pamatojoties uz Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra lēmumu Nr.2516 „Par Rīgas pašvaldības skolu tīkla pilnveidošanas pasākumiem” 3.punktu, 3.1.apakšpunktu un 4.punktu, Rīgas 40. vidusskolas lietošanā tika nodots nekustamais īpašums Akas ielā 10. 2011. gada 1. septembrī ēka pēc vienkāršotās renovācijas tika nodota ekspluatācijā un tajā uzsāka mācības 525 1.-6. klases skolēni. No 2011. gada 1. septembra Rīgas 40. vidusskola mācību procesu organizē vienā maiņā divās

	ēkās: Tērbatas ielā 15/17 mājās 7.-12. klase, bet Akas ielā 1.-6. klase. No 2012. gada 1. septembra izglītojamo skaita optimizācijas nolūkos klašu sadalījums ēkās šāds: Tērbatas ielā 15/17 mājās 6.-12. klase, bet Akas ielā 1.-5. klase.
--	---

Ieteikums	5.2. Turpināt skolas kapitālo remontu (īpaši ventilācijas un skolas atsevišķas telpas)
Ieteikuma izpilde	2008-2010. gadā Rīgas 40. vidusskolā veikti šādi remontdarbi: 1. Pārseguma izbūve: • Pagraba pārseguma siju armēšana. • Pagraba pārseguma siju betonēšana. • Pagraba pārseguma hidroizolācijas ierīkošana. • Hidroizolācijas un ģeotekstila ieklāšana. • Pagraba pārseguma pastiprināšana. • Pārseguma siju montāža 6. stāvs • Pārsegumu pastiprināšana 3.; 4.; 5.; 6. stāvā 2. Ūdensapgāde un kanalizācija: • Aukstā un karstā ūdensvada sistēmas rekonstrukcija – cauruļu montāža. • Aukstā un karstā ūdensvada sistēmas cauruļu izolācija. • Aukstā un karstā ūdensvada sistēmas hidrauliskā pārbaude. • Siltā ūdensvada sistēmas siltumefekta pārbaude. • Fekālās kanalizācijas K-1 sistēmas cauruļu montāža. 3. Elektroapgāde, iekšējie tīkli: • Barošanas kabeļu nomaiņa. • Barošanas kabeļa izbūve – jumta apsildei. • Zemējuma kontūra izbūve. • Zibens aizsardzības zemējuma kontūra izbūve. • Gaismekļu „EXIT” montāža. • Zibens aizsardzības sistēmas ierīkošana uz jumta. • Notekcauruļu, renes un jumta apsildes kabeļu izbūve. 4. Ventilācijas sistēma: • Ventilācijas sistēmas izbūve virtuvē. • Nosūces ventilācijas izbūve sanitārajā telpās. • Nosūces ventilācijas izbūve pagrabā. 5. Ugunsdzēsības automātikas sistēmas: • Ugunsgrēka izziņošanas sistēmas izbūve. • Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas izbūve. 6. Fasādes restaurācijas darbi: • Veikta lietus ūdens savācēju, notek reņu, tekņu renovācija, kā arī ierīkoti sildelementi tajās. • Veikta lietus ūdens savācēju balstošo dekoratīvo koka pilastru renovācija. • Veikta skārda palodžu nomaiņa. • Veikta vēsturisko vārtu un galveno ieejas koka durvju restaurācija. • Skārda jumta seguma remonts (~10m²). • Fasādes apgaismojuma uzstādīšana. 7. Grīdas konstrukcijas un telpu renovācija.

	• Sienu un griestu krāsojuma atjaunošana kāpņu telpās, piekārto griestu uzstādīšana koridoros. • Gaismas ķermeņu nomaiņa koridoros. 8. Aktu zāles renovācija: • Grīdas konstrukcijas renovācija, jauna parketa seguma ieklāšana (slīpēšana un lakošana). • Koka ieejas durvju restaurācija. • Sienu griestu krāsojuma atjaunošana (ūdens radīto bojājumu vietās). 9. Sanitāro telpu renovācija: • 1.; 2.; 3.; 4.; 5. stāvā. • Daļēja stāvvadu renovācija. • Sanitāro iekārtu nomaiņa. • Esošo koka logu restaurācija. 10. Grāmatu glabātuves renovācija: • Sporta linoleja uzstādīšana. • Piespiedu nosūces ventilācijas uzstādīšana. • Krāsojuma atjaunošana. 11. Mācību telpu renovācija (403;404;604;706.): • Melnās grīdas izbūve (telpa 403.; 404.). • Piekāramo griestu izbūve. • Lamināta uzstādīšana (telpa 706.). • Linoleja uzstādīšana (telpa 403.; 404.). • Tapešu pielīmēšana un krāsošana. • Gaismas ķermeņu nomaiņa pret AGAT/UX-RELAX PV.EC SLA dienas armatūra (Ar elektronisko balastu, bez stroboskopiskā efekta.). 12. Mācību telpu renovācija (402;406;104.): • Melnās grīdas izbūve (telpa 402;406;104.). • Piekārto griestu izbūve (telpa 406; 104.). • Linoleja uzstādīšana (telpa 402;406.). • Lamināta uzstādīšana (telpa 104.) • Tapešu pielīmēšana un krāsošana (telpa 104.). • Stiklašķiedras tapešu līmēšana un krāsošana. (krāsa - bindo 20, ir Zviedrijas alerģijas institūta sertifikāts – atzinumā ir apliecinājums par absolūti nekaitīgu iedarbību uz cilvēka organismu, atļauts lietot medicīnas iestādēs. Stiklašķiedras tapetēm ir augstākā ugunsizturības pakāpe). • Gaismas ķermeņu nomaiņa pret AGAT/UX-RELAX PV.EC SLA dienas armatūra (Ar elektronisko balastu, bez stroboskopiskā efekta.). 13. Paplašināta garderobe un skolas ēdnīcas ēdamzāle. 14. Masīvkoka durvju nomaiņa 3. un 4. stāva mācību telpās. 15. Visos mācību kabinetos ir uzstādītas dienas gaismas lampas. 16. Veikta logu kalibrēšana. 17. Uzstādītas rullo tipa žalūzijas mācību telpās, kuru logi atrodas ēkas saulainajā pusē. 18. Daļēja siltumsistēmas renovācija. 19. Veikta 4 mācību telpu renovācija Eiropas reģionālās attīstības fonda 3.1.3.1. aktivitātes "Kvalitatīvai dabas zinātņu apguvei atbilstošas
--	---

	materiāltehniskās bāzes nodrošināšana" projekta "Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana 63 Rīgas vispārizglītojošajās skolās" ietvaros. 2011. gadā Rīgas 40. vidusskolā veikti šādi remontdarbi: 20. Grīdas konstrukcijas un telpu renovācija. • Nostiprināts grīdas segums 407. telpā 21. Sanitāro telpu renovācija: • Daļēja stāvvadu renovācija starp 1. un 2. stāvu. • Esošo koka logu restaurācija. 22. Mācību telpu renovācija (409.;407.): • Melnās grīdas izbūve. • Piekārto griestu izbūve. • Lamināta uzstādīšana (telpa 706.). • Linoleja uzstādīšana (telpa 403.; 404.). • Tapešu pielīmēšana un krāsošana. • Gaismas ķermeņu nomaiņa pret AGAT/UX-RELAX PV.EC SLA dienas armatūra (Ar elektronisko balastu, bez stroboskopiskā efekta.). 23. Veikta dabaszinību laboratorijas renovācija Eiropas reģionālās attīstības fonda 3.1.3.1. aktivitātes "Kvalitatīvai dabas zinātņu apguvei atbilstošas materiāltehniskās bāzes nodrošināšana" projekta "Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana 63 Rīgas vispārizglītojošajās skolās" ietvaros. 2012. gadā Rīgas 40. vidusskolā veikti šādi remontdarbi: 24. Mācību telpas renovācija Tērbatas ielā (106.): • Melnās grīdas izbūve. • Piekārto griestu izbūve. • Lamināta uzstādīšana (telpa 706.). • Linoleja uzstādīšana (telpa 403.; 404.). • Tapešu pielīmēšana un krāsošana. • Gaismas ķermeņu nomaiņa pret AGAT/UX-RELAX PV.EC SLA dienas armatūra (Ar elektronisko balastu, bez stroboskopiskā efekta.). 25. Mācību telpas renovācija Akas ielā (402): • Iegruvušo griestu demontāža • Nesošās sijas nostiprināšana • Jauno griestu izbūve. 2013. gadā Rīgas 40. vidusskolā veikti šādi remontdarbi: 26. Mācību telpu un gaitēņu Tērbatas ielā kosmētiskais remonts. 27. Akas ielā 10 nomainīts piespiedventilācijas bloks ēdināšanas zālē un aktu zālē. Mācību telpu, gaitēņu un ēkas garantijas remontdarbu pieprasījums no SIA Re&Re Akas ielā triju gadu laikā tika noraidīts. No garantijas remontdarbiem veikta tikai daļēja grīdas seguma atjaunošana Akas ielā 10 pirmajā stāvā.
--	--

Ieteikums	6.1. Turpināt mācību materiālās bāzes papildināšanu, strādāt pie moderno komunikāciju tehnoloģiju ieviešanas un izmantošanas mācību priekšmetu programmu apguvē.
Ieteikuma izpilde	No skolas budžeta skola iegādājās un uzstādīja vienu interaktīvo tāfeli, četrus projektorus. Eiropas reģionālās attīstības fonda 3.1.3.1. aktivitātes "Kvalitatīvai dabas zinātņu apguvei atbilstošas materiāltehniskās bāzes nodrošināšana" projekta "Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana 63 Rīgas vispārizglītojošajās skolās" ietvaros 4 mācību telpas tiek nodrošinātas ar mūsdienīgu mācību materiālo bāzi. Skolai ERAF finansētās darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.2.2.1.2. apakšaktivitātes "Izglītības iestāžu informatizācija" projekta "Rīgas vispārizglītojošo skolu informatizācija" ietvaros uz 2011. gada septembra beigām skolas ēkās internets tika izbūvēts visās ar mācību procesu un atbalsta sniegšanu saistītās telpās, 2013. gada janvārī uzstādīti skolas ēkā Tērbatas ielā 15/17 - 54 datorkomplekti, Akas ielā 20 jauni datorkomplekti. Kvalitatīva mūsdienīga mācību procesa organizēšanai vēl nepieciešams aprīkot ar multimediju projektoriem vairāk nekā pusi no mācību telpām.

4. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Lai izglītības programmas atbilstu jaunākajām prasībām ārējos normatīvajos aktos, 2009. gadā veikti grozījumi gan pamatizglītības programmā, gan Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmā.

Skolotāji izprot kā viņu mācību priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajās izglītības programmās.

Visi skolotāji (100 %) izprot sava mācību priekšmeta standartus. Visi mācību priekšmetu skolotāju strādā pēc IZM apstiprinātajiem standartiem, ievērojot Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumus Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumus Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” Izņēmums ir mācību priekšmeti Lietišķā angļu valoda un Angļu amerikāņu literatūra. Šo priekšmetu standarti ir saskaņoti ar VISC noteiktajā kārtībā. Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst licencētajām programmām. Savā darbā skolotāji izmanto IZM ieteiktās mācību priekšmetu paraugprogrammas.

Izglītības programmu mērķis – organizēt izglītības saturu un tā apguvi tādā kvalitātē, lai radītu visus nosacījumus standartos un programmās izvirzīto mērķu sasniegšanai. Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultāti, vecāku un izglītojamo vēlme mācīties tieši Rīgas 40. vidusskolā, ir apliecinājums, ka mērķi tiek sasniegti.

Skolotāji veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, optimizējot dažādu tēmu apguvi paredzēto laiku un tam nepieciešamos līdzekļus un metodes, maksimāli izmantojot skolas piedāvātās iespējas. Skolā darbojas mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Gandrīz visi skolotāji (93,8%) atzīst, ka sadarbojas mācību priekšmeta tematiskā plāna izstrādē/ izvēlē. Tematiskie plāni tiek saskaņoti atbilstīgo metodisko komisiju sēdēs.

Visi skolotāji (100%) uzskata, ka skolas vadība sniedz viņiem atbalstu mācībupriekšmetu programmu izstrādē un izvēlē. Skolas vadība koordinē un pārbauda mācību priekšmetu programmu izvēli, mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi ar Metodiskās padomes starpniecību.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir ar direktora rīkojumu apstiprināts un atbilst licencētajām programmām, tas ir visiem pieejams un pārskatāms gan skolvadības sistēmā “e-klase”, gan izkārts pie informācijas dēļiem.

Stiprās puses:

1. Skola piedāvā vienu pamatizglītības mazākumtautību programmu un trīs vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas. Visas īstenojamās izglītības programmas atbilst licencētajām.
2. Eksperimentāli pārbaudīts Rīgas 40.vidusskolas teorētiski izstrādāts latviešu valodas apguves un priekšmetu apguves latviešu valodā modelis vispārējās vidējās izglītības iestādē.
3. Pedagoģi pārzina sava mācību priekšmeta saturu un standarta prasības, mācību priekšmeta programmas. Plāno mācību satura apguvi atbilstoši skolēnu zināšanu līmenim.

Turpmākās attīstības vajadzības:

1. Piedāvāt papildus īstenojamām programmām jaunu vispārējās vidējās izglītības profesionālā virziena mazākumtautību programmu (tulkošana), kas dotu iespēju izglītojamajiem apgūtās valodas pielietot praksē, saistīt mācīto ar reālo dzīvi un gūt ieskatu tulka profesijā.

2. Metodiskajām komisijām sadarbojoties, izveidot saiknes starp dažādu priekšmetu saturu, lai novērstu mācību satura kaleidoskopisku raksturu caur integrētu stundu organizēšanu.
3. Vidusskolas 10. klasē izglītojamajiem piedāvāt fakultatīvi apgūt teoriju par zinātniski pētnieciskajiem darbiem (turpmāk – ZPD) un izglītojamo mācību uzņēmumu (turpmāk – SMU) dibināšanas nosacījumiem, lai 11. Un 12. Klasē viņi varētu izstrādāt un aizstāvēt ZPD un prezentēt SMU darbības rezultātus.

Vērtējums: ļoti labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Katras mācību stundas kvalitāte sākas ar pedagoga sagatavošanos tai. Skolas pedagogi prasmīgi formulē mācību stundas vienoto mācīšanas un mācīšanās mērķi, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību darbu. Skolotāji spēj profesionāli strādāt skaitliski lielās klasēs (vidēji 28-30 izglītojamie), didaktiski pareizi organizēt mācīšanas procesu stundā.

Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Skolotāji sadarbojas 10 metodiskajās komisijās (turpmāk – MK): latviešu valodas un literatūras, angļu valodas, krievu valodas, 2. svešvalodas, matemātikas, dabaszinību, sociālo zinātņu, mākslu, sākumskolas, sporta metodiskās komisijas. Metodiskajās komisijās skolotāji izvērtē un saskaņo mācāmās tēmas, izmantojamās mācību materiālus un mācīšanas metodes.

ESF projekta „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” ietvaros 9 pedagogi izstrādāja daudzveidīgus un kvalitatīvus mācību metodiskos materiālus, organizēja pasākumus, dalījās pieredzē ar sava profila kolēģiem un arī citu priekšmetu pedagogiem gan skolas, gan pilsētas līmenī.

Mācību metožu izvēle tiek koriģēta atkarībā no noslēguma pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātiem. Visi skolotāji (100%) atzīst, ka mācību procesā izmanto jaunākās tehnoloģijas, ja tās ir pieejamas mācību kabinetā. Neskatoties uz to, ka ar tām nav aprīkotas visas mācību telpas, sadarbojoties ar kolēģiem, tās ir pieejamas ikvienam. Mācību procesa īstenošanai skolotāji izmanto visus pieejamos resursus: 2 informātikas, 2 vizuālās mākslas, 2 mūzikas, ģeogrāfijas, 2 vēstures, mūsdienīgi aprīkoti fizikas, ķīmijas, bioloģijas kabineti un laboratorija, DZM projektā atjaunotais matemātikas kabinets, dabaszinību kabinets, sporta zāle, sporta stadions, lasītava, bibliotēka, skolas memoriālais A. Ķeniņa un A. Rūmanes – Ķeniņas muzejs, mācību materiāli, mācību grāmatas, izziņas literatūra un daiļliteratūra, periodikas izdevumi, kā arī mācību tehniskie līdzekļi.

Mācību procesa kvalitātes pārraudzībai, pieredzes apmaiņai, kompetenču pilnveidei kā arī pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas ietvaros tiek veikta mācību stundu administrācijas vērošana, savstarpēja vērošana. Mācību stundu vērošanas rezultāti liecina, ka skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilstošas izglītojamo vecumam un spējām un mācību priekšmeta saturam. Mācību metodes un paņēmieni lielākajā daļā mācību stundu nodrošina izvirzīto mērķu sasniegšanu, tēmas sasaisti ar reālo dzīvi, īstenojot starppriekšmetu saikni. Mācību stundas tiek plānotas, skaidrojums izglītojamajiem saprotams, kas nodrošina jēgpilnu tēmas apguvi.

Mājas darbu sistēma ne vienmēr tiek veidota tā, lai novērstu izglītojamo pārslodzi. Izglītojamo pārslodze veidojas, summējoties vairāku mācību priekšmetu mājas darbiem.

Lielākā daļa izglītojamo (87%) atzīst, ka skolotāji izskaidro pārbaudes darbu veikšanas prasības. Lielākā daļa vecāku (74,9 %) atzīst, ka viņu bērnu mājas darbu apjoms ir optimāls.

Skolotāji, kuri savu mācību priekšmetu māca latviski, regulāri pilnveido latviešu valodas zināšanas, kā arī pilnveido savas kompetences bilingvālajā izglītībā un CLIL metodikā.

Skolotāju veidotajos mācību priekšmetu tematiskajos plānos paredzēta saikne ar reālo dzīvi. Skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmantojot alternatīvās mācību formas – ekskursijas uz muzejiem, ražošanas uzņēmumiem.

Mācību procesā skolotāju stāstījums un skaidrojums ir atbilstošs mācāmajai tēmai, skolēnu vecumam. Lielākā daļa izglītojamo (83,1%) atzīst, ka skolotāji saprotami izskaidro jauno vielu. Stundās skolotāji skolēniem saprotami izskaidro darba mērķus un uzdevumus, saista tos ar iepriekš mācīto, ievēro pēctecības principu.

Mācību procesā lielākā daļa skolotāju veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, secināt un pieņemt lēmumu, veidot pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Tomēr tikai vairāk nekā puse (54,4%) skolēnu var atklāti izteikt savas domas skolotājam.

Skola otro gadu veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, ar kuru var iepazīties ne tikai izglītojamie, bet arī viņu vecāki un citi pedagogi, tā novēršot izglītojamo pārslodzi.

Stiprās puses

1. Mācību priekšmetu skolotāji ir kompetenti savā mācību priekšmetā. Viņi mērķtiecīgi plāno mācāmās vielas apguvi. Mācīšanas procesa organizēšanai mērķtiecīgi izmanto pieejamās informācijas tehnoloģijas. Savā darbā pedagogi pārdomāti izmanto interaktīvās un kooperatīvās mācīšanas metodes.
2. Tiek organizēti erudīcijas konkursi, mācību priekšmetu olimpiādes, mācību priekšmetu nedēļas, alternatīvās stundas, mācību ekskursijas, sporta pasākumi, muzeju dienas.
3. Skolotāji regulāri dalās savā metodiskajā pieredzē, ir radoši, ieinteresēti darbojas dažāda mēroga projektos.
4. Mācīšanas kvalitātes uzlabošanai un sadarbības prasmju attīstīšanai izstrādāti izdales materiāli darbam pāros.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Izstrādāt vienotu skolas pieeju mājas darba apjoma noteikšanai, lai izvairītos no izglītojamo pārslodze.
2. Piedāvāt un organizēt izglītojamajiem zinātniski pētnieciskās darbības iespējas.
3. Rosināt pedagogus veidot mācību materiālu elektroniskās datu bāzes, kuras varētu efektīvi izmantot pieredzes apmaiņai.

Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolotāji, organizējot mācību darbu stundā, plāno izglītojamā patstāvīgo izzināšanas darbību, rada situācijas, kurās pats izglītojamais uzņemas mācību darbības organizatora lomu.

Katrā mācību priekšmetā regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes. Mācību gada sākumā tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu ievadvērtēšana, lai nodrošinātu apgūtās vielas atkārtošanos un mērķtiecīgi plānotu mācību satura apguvi. Katru mācību gadu 9. klases izglītojamie raksta skola pārbaudes darbus mācību priekšmetos, kuros paredzēti valsts pārbaudes darbi. Šo darbu mērķis ir: 1) audzināt izglītojamos valsts pārbaudes darbu norises kārtības ievērošanu; 2) izvērtēt mācību priekšmeta standarta prasību izpildi; 3) orientēt izglītojamos turpmākajai izglītībai. Darbu rezultāti kodētā veidā tiek izvietoti skolas mājas lapā.

10.-11. Klase katru pavasari raksta divu skolas pārbaudes darbus ar mērķi pārbaudīt mācību priekšmeta standarta prasību izpildi.

Izglītojamie zina un saprot darbam izvirzītās organizatoriskās prasības. Ar prasībām konkrētajā mācību priekšmetā skolotāji iepazīstina skolēnus gada sākumā. Taču ne vienmēr darbā jūtama prasību izpratne. Tā lielākā daļa skolotāju (96,9%) atzīst, ka viņu stundās skolēni prot plānot savu darbu. Skolotāji rosina skolēnus strādāt radoši, ar iniciatīvu un atbildību. Ar saviem darbiem skolēni piedalās gan skolas, gan ārpusskolas ar mācību darbu saistītos pasākumos. Piedalīšanās mācību procesā ir atkarīga no vecumposma īpatnībām. Skolēni aktīvi izmanto skolas piedāvātās iespējas – lasītavu ar datorklasi, darbu projektos, konsultācijas, fakultatīvās nodarbības.

Skola sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, izmantojot „e-klasi”, kas neprasa īpašas izglītojamo izaugsmes datu bāzes veidošanu. Šo informāciju regulāri analizē un analīzes rezultātus cenšas izmantot mācību procesā, koriģējot tematiskos plānus. Īpašos gadījumus ar izglītojamā mācīšanās jautājumiem izskata Mazā pedagoģiskā padome.

Skolēni prot strādāt, izmantojot dažādas darba formas un metodes. Skolēni prot sadarboties grupu, projektu darbā, jo jūt atbalstu, stabilitāti. Dažādās darba formas un metodes ir paredzētas tematiskajos plānos. Skolotāji izveidoja papildmācībulīdzekļus, kas sastāv no skolēnu darba lapām. Šīs darba lapas orientētas uz skolēnu patstāvīgo mācīšanos, kā arī mācīšanos pāros un grupās.

Izglītojamajiem ir radīta iespēja piedalīties interešu izglītības programmās, skolas tradicionālo pasākumu organizēšanā, vadīšanā un norisē, kas attīsta izglītojamo spējas un talantus, veido saistošāku un interesantāku mācīšanās procesu un kreatīvu skolas sociālo vidi.

Pēc noteikta saraksta tiek plānotas un piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai un neskaidru jautājumu noskaidrošanai. Par šādu iespēju tiek informēti izglītojamie un vecāki dienasgrāmatās (1.-9. klase), “e-klasē”, informācijas standos. Ir izglītojamie, kuri konsultāciju laiku izmanto pārbaudes darba vērtējuma uzlabošanai. Vērtēšanas kārtība paredz, ka uzlabot var jebkuru vērtējumu tikai vienu reizi.

Pilnvērtīgam mācīšanās procesam traucē kavējumi un nosebojumi. Skolā pastāv noteikta kārtība izglītojamo kavējumu un nosebojumu uzskaitē. Par kavējumiem un nosebojumiem informācija operatīvi tiek ievadīta “e-klasē”. Vēl gadās, ka vecāki sazinās ar skolu tikai pēc tam, kad ierauga ierakstu par kavējumu. Lielākais kavējumu un nosebojumu skaits ir vidusskolā, kad vecāki pavājina kontroli par bērna skolas pameklēšanu, vai izglītojamais sasniedz pilngadību. Bieži gadījumi, kad izglītojamais neierodas skolā, jo iekārtojas darbā. Kavējumu un nosebojumu profilaksē sadarbojas klases audzinātājs, vecāki un sociālais pedagogs.

Stiprās puses

1. Skolas pārbaudes darbi 9., 10. un 11. klasē palīdz savlaicīgi konstatēt mācību priekšmeta saturā jomas, kurām jāpievērš uzmanība, plānojot turpmāko mācību darbību.
2. Skolas mērķtiecīgi orientētā sabiedriskā dzīve attīsta un sekmē skolēnu spējas un talantus, kreativitāti un veicina mācīšanās motivāciju.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Paaugstināt izglītojamo motivāciju mācīties, mērķtiecīgāk izmantot konsultāciju iespējas kontroldarbu un ieskaīšu sagatavošanā.
2. Uzlabot izglītojamo darba disciplīnu, maksimāli samazinot neattaisnotos kavējumus un līdz minimumam novēršot 1. stundas nosebojumus.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skola vairakkārt ir pilnveidojusi vērtēšanas kārtību. Tās izveidē sadarbojās ar IKVD, no kura saņēma atbalstu normatīvajā regulējumā. Skolas vērtēšanas kārtība atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai, mācību sasniegumu vērtēšanas formām un metodiskajiem paņēmieniem. Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Tomēr tikai vairāk nekā puse skolēnu (64,24%) atzīmē, ka skolotāji vienmēr skaidri pamato viņu iegūto vērtējumu. Izglītojamie un vecāki ir informēti par vērtēšanas kritērijiem. Uzsākot darbu skolēni zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā (89%).

Gandrīz visi skolotāji regulāri un sistemātiski veic ierakstus klašu žurnālos. Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaiti pārrauga un kontrolē direktora vietnieki izglītības jomā. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota darbam ar pedagoģisko kolektīvu, vecākiem un ļoti daudz individuālam darbam ar konkrētu izglītojamo, motivējot paaugstināt mācību sasniegumus. Vēl ir gadījumi, kad pedagoga ieraksti par pārbaudes darbu ir nepietiekami, lai analizētu to pilnībā un tā rezultāti būtu reprezentabli. Vairāki skolotāji vērtējumu mājas darbā neieraksta vispār, vai ieraksta mācību žurnālā. Šāda skolotāja rīcība izkropļo patieso priekšstatu par izglītojamā mācību sasniegumiem un nemotivē izglītojamo pildīt mājas darbus.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju gandrīz visi pedagogi analizē un izmanto mācību procesa pilnveidošanai. Pedagogi izglītojamo vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju ar dienasgrāmatas starpniecību (1.-9. klase), ar „e-klase” starpniecību, individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs. Izglītojamo ģimenes katru mēnesi saņem sekmju izrakstus un kavējumus. Lielākā daļa vecāku izmanto e-klases piedāvājumu ieskatīties regulāri.

Mācību procesā pedagogi izmanto visus vērtēšanas veidus: diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo jeb apkopojošo vērtēšanu.

Stiprās puses

1. Skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmu. Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultāti norāda, ka vērtēšanas sistēma skolā ir atbilstīga.
2. Skolvadības sistēmas “e-klase” iespējas nodrošina operatīvu skola ↔ izglītojama ↔ vecāki informācijas apmaiņu.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Panākt, ka visi skolotāji precīzi ievēro un izpilda pašu akceptētos izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumus.
2. Aktualizēt mājas darba vērtēšanas nozīmi.

Vērtējums: labi

Vērtējums: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā pastāv noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu ikdienas darbā vērtēšanai un to uzskaitēi.

Analizējot mācību gada rezultātus, tiek salīdzināti arī mācību rezultāti ar iepriekšējā mācību gada rezultātiem, katra skolēna vidējais sekmju vērtējums un klases vidējais vērtējums, lai iegūtu salīdzinošo pārskatu. Katra mācību gada sasniegumi tiek reģistrēti un uzkrāti skolvadības sistēmā e-klase.

Divas reizes semestrī skolas administrācija tiekas ar tiem izglītojamajiem un viņu vecākiem, kuriem ir nepietiekamas sekmes vairākos mācību priekšmetos. Uz sarunu tiek aicināti arī atbalsta personāla pārstāvji. Izglītojamo sekmības līmeņa paaugstināšanās notiek pakāpeniski, lielu ieguldījumu sniedz klašu audzinātāji. Parasti, ja pareizi piemēroti atbalsta pasākumi un nesekmības cēloņi, nesekmība otrajā semestrī samazinās vai pazūd vispār.

No vairāk nekā 1000 izglītojamajiem uz otru gadu paliek viens līdz trīs izglītojamie. Parasti tas notiek 7., 8. klasē. 2014. gadā pirmo reizi pēdējos 14 gados divi izglītojamie par pamatzglītību ieguva liecību. Abi izglītojamie uzsāka mācības pamatskolā citā izglītības iestādē, atteicās no atbalsta pasākumiem valsts pārbaudes darbos, ignorēja konsultācijas. Šobrīd viņi abi otro gadu mācās 9. klasē.

2013./2014. m.g.6., 9., 12. klases Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā redzami 2.-4. tabulā un 3.-8. attēlā.

2.tab.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 2013./2014. mācību gadā 6.abc klasēs

Nr.p. k.	Mācību priekšmeti	Skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1-3 balles (nepietiekams līmenis)		4-5 balles (pietiekams līmenis)		6-7 balles (optimāls līmenis)		8-10 balles (augsts līmenis)		Vidējā atzīme
				skolēni	%	skolēni	%	skolēni	%	skolēni	%	
1.	Angļu valoda	89		0	0	17	19,10	31	34,83	41	46,07	7,07
2.	Dabaszinības	89		0	0	3	3,37	34	38,20	52	58,43	7,76
3.	Krievu valoda	89		0	0	21	23,60	32	35,96	36	40,45	6,87
4.	Latviešu valoda un literatūra	89		0	0	28	31,46	44	49,44	17	19,10	6,29
5.	Latvijas vēsture	89		0	0	28	31,46	38	42,70	23	25,84	6,42
6.	Literatūra	89		0	0	5	5,62	36	40,45	48	53,93	7,72
7.	Matemātika	89		1	1,12	27	30,34	44	49,44	17	19,10	6,31
8.	Mājturība un tehnoloģijas	89		0	0	0	0	22	24,72	67	75,28	8,24
9.	Mūzika	89		0	0	2	2,25	26	29,21	61	68,54	7,98
10.	Pasaules vēsture	89		0	0	30	33,71	30	33,71	29	32,58	6,45
11.	Sociālās zinības	89		0	0	5	5,62	24	26,97	60	67,42	8,06
12.	Sports	77		0	0	1	1,30	12	15,58	64	83,12	8,64
13.	Vizuālā māksla	89		0	0	0	0	18	20,22	71	79,78	8,29
Kopā vai vidēji		1145		1	0,09	167	14,45	391	33,96	586	51,51	7,38

3.tabula

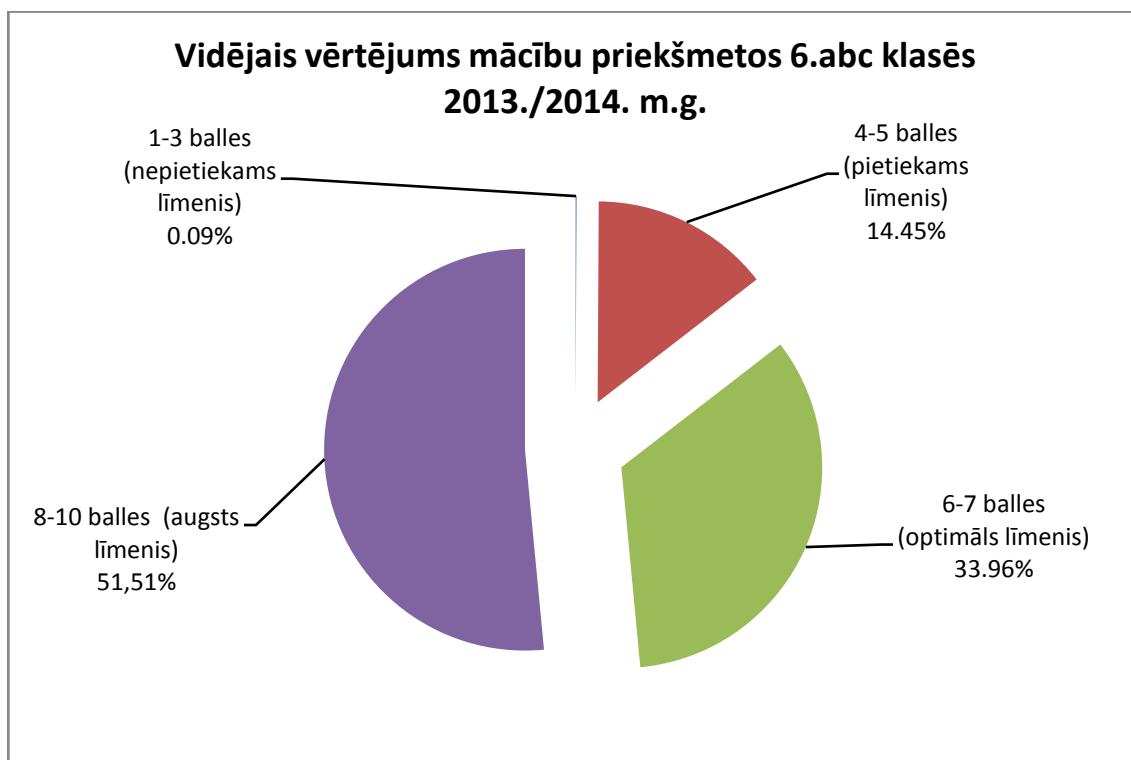
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 2013./2014. mācību gadā 9.abc klasēs

Nr.p. k.	Mācību priekšmeti	Skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1-3 balles (nepietiekams līmenis)		4-5 balles (pietiekams līmenis)		6-7 balles (optimāls līmenis)		8-10 balles (augsts līmenis)		Vidējā atzīme
				skolēni	%	skolēni	%	skolēni	%	skolēni	%	
1.	Angļu valoda	80		2	2,50	18	22,50	31	38,75	29	36,25	6,73
2.	Bioloģija	80		0	0	2	2,50	16	20,00	62	77,50	8,21
3.	Dabaszinības	80		0	0	5	6,25	35	43,75	40	50,00	7,46
4.	Fizika	80		1	1,25	23	28,75	31	38,75	25	31,25	6,54
5.	Ģeogrāfija	80		1	1,25	15	18,75	37	46,25	27	33,75	6,69
6.	Informātika	79		1	1,27	18	22,78	27	34,18	33	41,77	7,04
7.	Krievu valoda	80		1	1,25	14	17,50	41	51,25	24	30,00	6,68
8.	Ķīmija	80		1	1,25	27	33,75	26	32,50	26	32,50	6,43
9.	Latviešu valoda un literatūra	80		0	0	17	21,25	26	32,50	37	46,25	7,04
10.	Latvijas un pasaules vēsture	80		2	2,50	34	42,50	35	43,75	9	11,25	5,79
11.	Literatūra	80		1	1,25	10	12,50	23	28,75	46	57,50	7,38
12.	Matemātika	80		1	1,25	23	28,75	29	36,25	27	33,75	6,49
13.	Mājturība un tehnoloģijas	80		0	0	4	5,00	15	18,75	61	76,25	8,39
14.	Mūzika	80		0	0	3	3,75	31	38,75	46	57,50	7,79
15.	Sociālās zinības	80		0	0	10	12,50	37	46,25	33	41,25	7,26
16.	Sports	69		0	0	0	0	8	11,59	61	88,41	8,58
17.	Vizuālā māksla	80		0	0	1	1,25	21	26,25	58	72,50	8,23
Kopā vai vidēji		1348		11	1,06	224	20,21	469	35,80	644	42,92	7,21

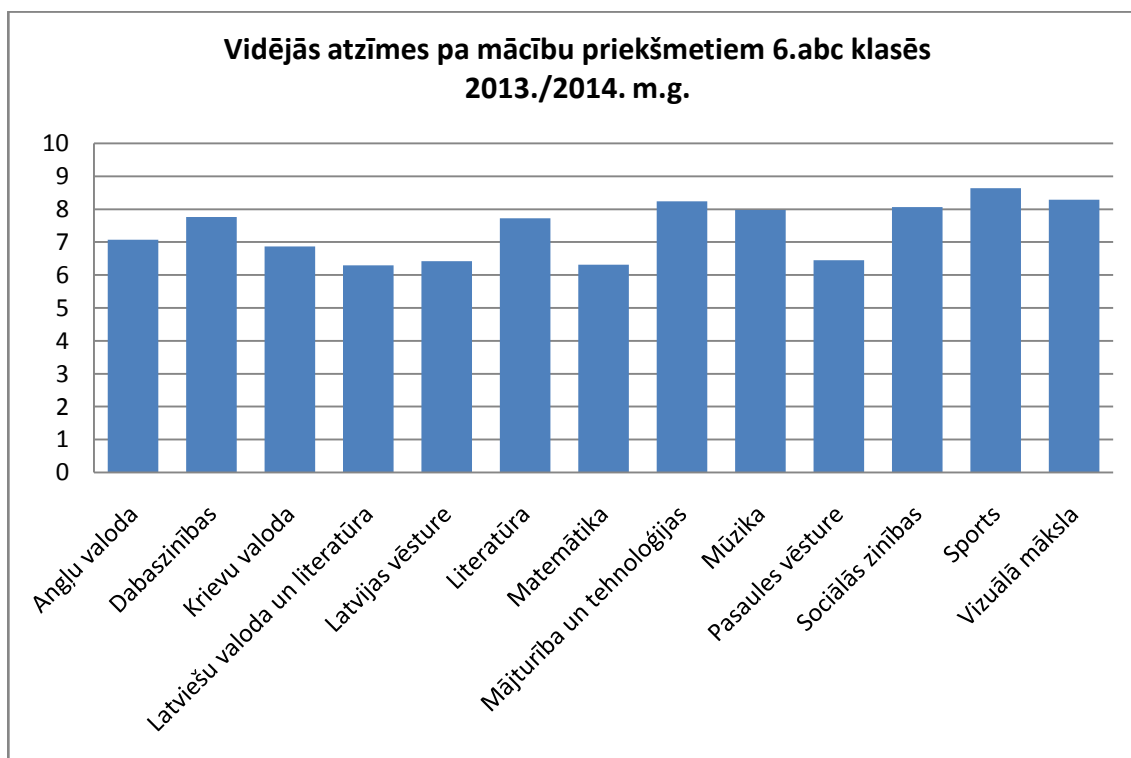
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 2013./2014. mācību gadā 12.abc klasēs

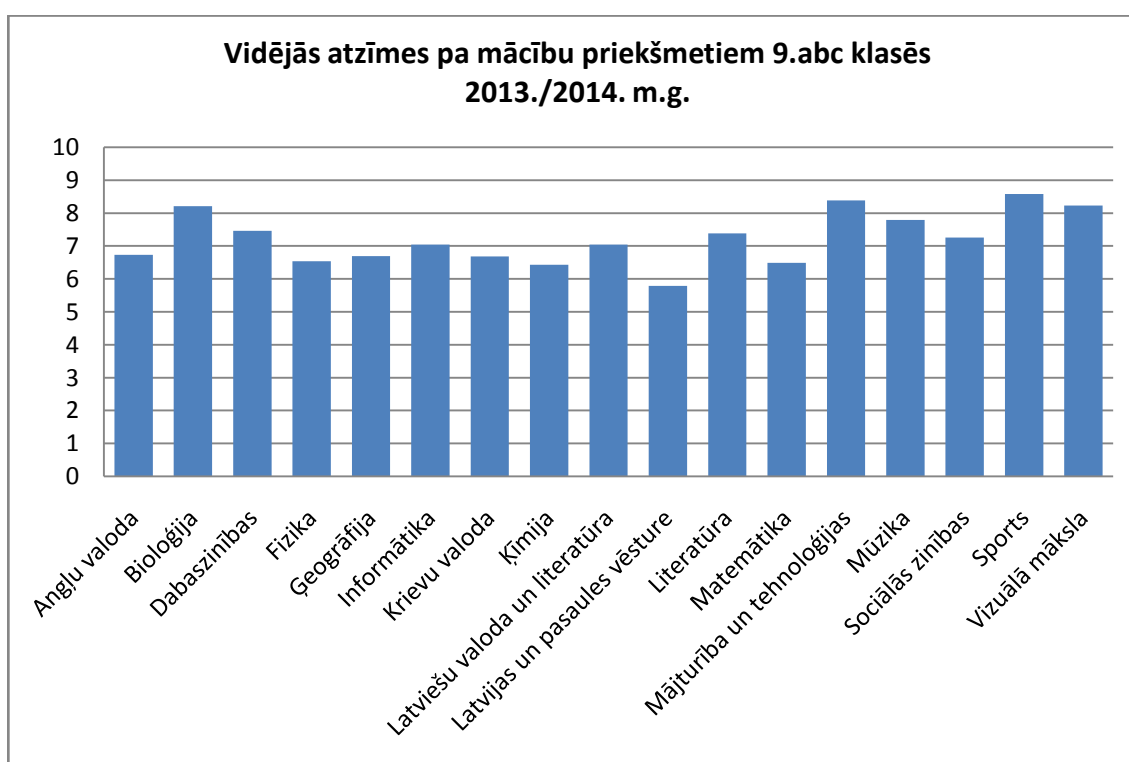
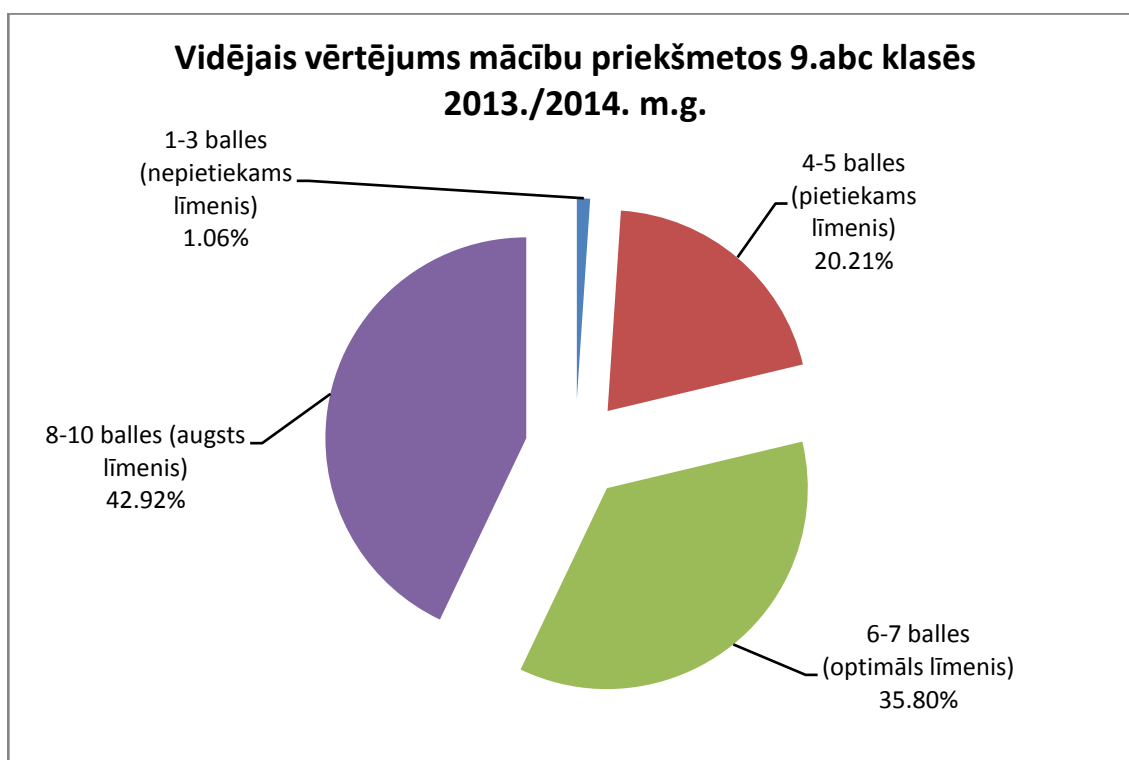
Nr.p. k.	Mācību priekšmeti	Skolēnu skaits	Skolotāju skaits	1-3 balles (nepietiekams līmenis)		4-5 balles (pietiekams līmenis)		6-7 balles (optimāls līmenis)		8-10 balles (augsts līmenis)		Vidējā atzīme
				skolēni	%	skolēni	%	skolēni	%	skolēni	%	
1.	Angļu valoda	62		0	0	4	6,45	11	17,74	47	75,81	8,02
2.	Bioloģija	62		0	0	10	16,13	12	19,35	40	64,52	7,66
3.	Fizika	62		0	0	4	6,45	16	25,81	42	67,74	7,98
4.	Franču valoda	60		0	0	6	10,00	18	30,00	36	60,00	7,57
5.	Informātika	43		0	0	4	9,30	12	27,91	27	62,79	7,95
6.	Krievu valoda un literatūra	62		0	0	15	24,19	16	25,81	31	50,00	7,08
7.	Ķīmija	62		0	0	22	35,48	18	29,03	22	35,48	6,42
8.	Latviešu valoda	62		0	0	14	22,58	33	53,23	15	24,19	6,66
9.	Latvijas un pasaules vēsture	62		0	0	20	32,26	28	45,16	14	22,58	6,32
10.	Lietišķa angļu valoda	20		0	0	2	10,00	0	0	18	90,00	8,35
11.	Literatūra	62		0	0	16	25,81	22	35,48	24	38,71	6,85
12.	Matemātika	62		0	0	15	24,19	23	37,10	24	38,71	6,85
13.	Programmēšanas pamati	20		0	0	3	15,00	3	15,00	14	70,00	8,25
14.	Sports	45		0	0	0	0,00	1	2,22	44	97,78	9,18
15.	Vācu valoda	21		0	0	1	4,76	4	19,05	16	76,19	8,10
16.	Veselības mācība	62		0	0	0	0	0	0	62	100,00	9,95
17.	Vizuālā māksla	61		0	0	1	1,64	4	6,56	56	91,80	9,03
Kopā vai vidēji		890		0	0	137	18,30	221	27,82	532	53,89	7,69

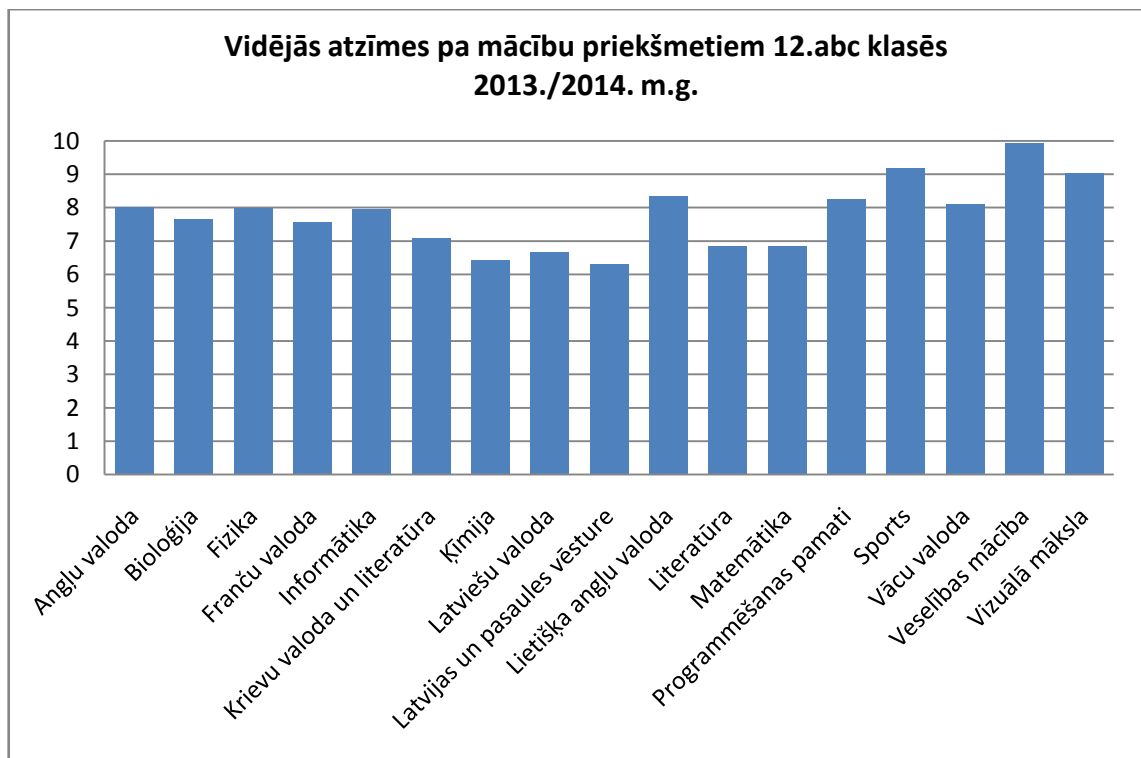
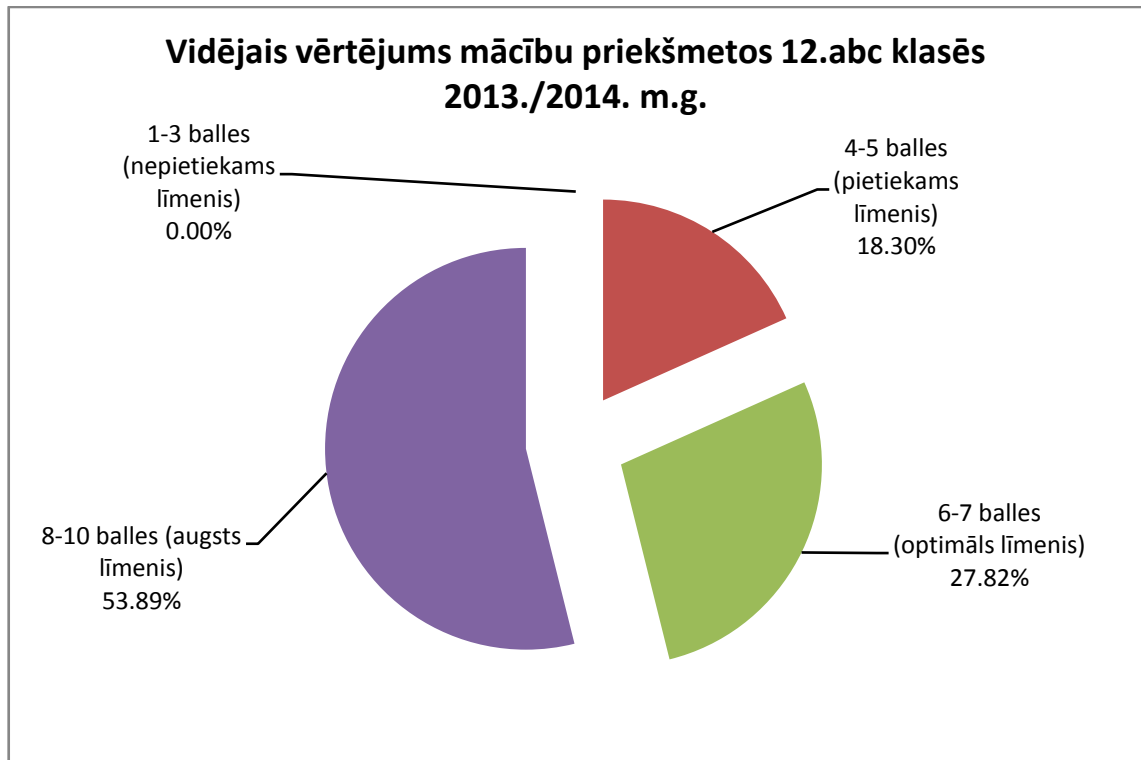
3.att.



4.att.







Stiprās puses

1. Pateicoties skolvadības sistēmas “e-klase” iespējām, gan skolai, gan vecākiem ir iespēja operatīvi iegūt informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem un to analīzi, neatkarīgi no viņu (vecāku) atrašanās vietas.

2. Regulāra izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu analīze dod iespēju savlaicīgi sniegt atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar grūtībām mācībās.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Izvērtēt iespējamās cēloņus nepietiekamajiem mācību sasniegumiem ikdienas darbā un piedāvāt to pārvarēšanas iespējas.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

2013./2014. mācību gadā 3. un 6. klašu izglītojamie rakstīja valsts diagnosticējošos darbus. To rezultāti redzami 5. un 6. tabulā.

5. tab

*Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos
2013./2014. mācību gadā 3. klasē*

Vidējais iegūtais procents		
<i>Latviešu valoda</i>	<i>Krievu valoda</i>	<i>Matemātika</i>
78,51%	87,01%	91,48%

6. tab

*Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos
2013./2014. mācību gadā 6. klasē*

Vidējais iegūtais procents			
<i>Latviešu valoda</i>	<i>Krievu valoda</i>	<i>Matemātika</i>	<i>Dabaszinības</i>
72,89%	71,09%	85,84%	74,12%

9.klases izglītojamo rezultāti valsts pārbaudes darbos redzami 7. tabulā.

7. tab

*Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos
2013./2014. mācību gadā 9. klasē*

Vidējais vērtējums			
<i>Angļu valoda</i>	<i>Krievu valoda</i>	<i>Matemātika</i>	<i>Vēsture</i>
8,18	6,91	7,46	6,71

Centralizētā eksāmena latviešu valodā 9.klasē salīdzinājums ar valsts vidējo rādītāju 2013./2014. mācību gadā redzams pielikumā Nr.7.

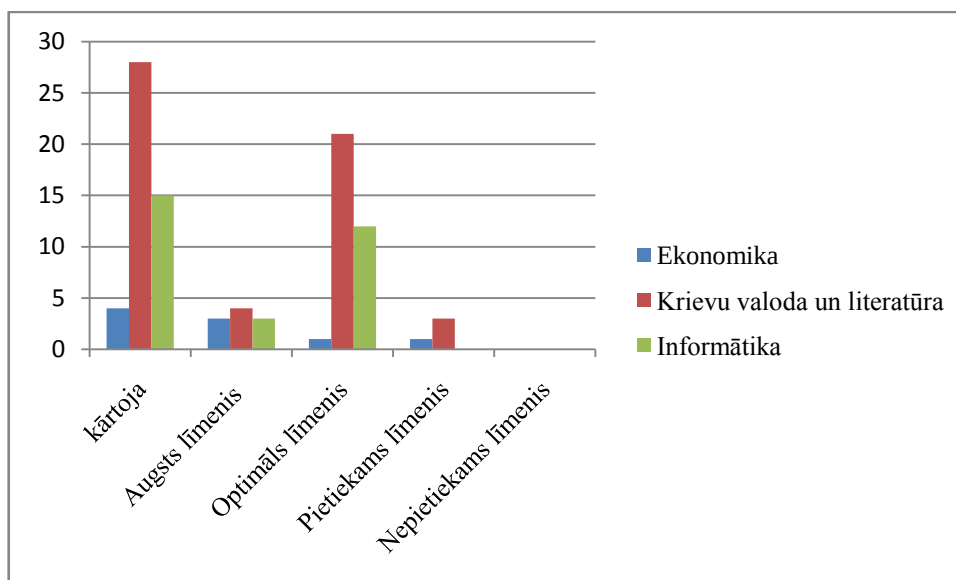
12.klases izglītojamo rezultāti valsts pārbaudes darbos redzami 8. tabulā un 9. attēlā.

12.klases izglītojamo rezultāti centralizētajos eksāmenos 2013./2014.m.g.

Mācību priekšmets	Kartojušo skaits	Iegūtais rezultāts								
		21 līdz 30%	31 līdz 40%	41 līdz 50%	51 līdz 60%	61 līdz 70%	71 līdz 80%	81 līdz 90%	91 līdz 100 %	Vidējais
Latviešu valoda 12.klasei	62	6	13	21	15	4	3			46,37%
Angļu valoda	62		1	1	5	7	22	19	7	76,94%
Bioloģija	4			1		1	1	1		66,33%
Fizika	4	1		1	1		1			50,70%
Ķīmija	9			2	3	2	2			59,54%
Matemātika	62	3	5	10	9	6	17	7	5	63,97%
Vēsture	2					1	1			70,76%

2013./2014.m.g. centralizētajos eksāmenos 12. klasē vērtējumu virs 50 % ieguva: latviešu valodā - 35,48% izglītojamo, angļu valodā – 96,77%, bioloģijā 75,00%, fizikā – 50,00%, ķīmijā – 77,78%, matemātikā 70,97%, vēsturē – 100%.

9.att.



Valsts pārbaudes darbu rezultāti 12. klasē izvēles eksāmenos 2013./2015.m.g.

Centralizētā eksāmena latviešu valodā 12.klasē salīdzinājums ar valsts vidējo rādītāju 2013./2014. mācību gadā redzams pielikumā Nr.8.

Centralizētā eksāmena angļu valodā 12.klasē salīdzinājums ar valsts vidējo rādītāju 2013./2014. mācību gadā redzams pielikumā Nr.9.

Centralizētā eksāmena matemātikā 12.klasē salīdzinājums ar valsts vidējo rādītāju 2013./2014. mācību gadā redzams pielikumā Nr.10.

Stiprās puses

1. Obligātajos centralizētajos eksāmenos, izņemot latviešu valodu, izglītojamo sasniegumi augstāki kā vidējais rādītājs valstī.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Izvērtēt iespējamus cēloņus sasniegumiem centralizētajā eksāmenā latviešu valodā 12. Klasē un rast iespējas to uzlabošanai.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skola atbilstoši Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" ir izstrādājusi un noteiktā kārtībā apstiprinājusi drošības instrukcijas un noteikumus, kuros minētas uzvedības prasības visos mācību kabinetos, pasākumos skolā un ārpus tās, reglamentēta rīcība un uzvedība mācību ekskursijās un izbraucienos. Taču tos nepieciešam aktualizēt, lai izvairītos no satura atkārtošanās un precīzi sadalītu pēc mērķauditorijas.

Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti skolēni, skolas darbinieki un izglītojamo vecāki. Vecāki un izglītojamie ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties izglītojamo dienasgrāmatās, kas veidotas īpaši mūsu skolai, pie klašu audzinātājiem, ar „e-klases” starpniecību. Gandrīz visi vecāki atzīst, ka skolā rūpējas par izglītojamo drošību (80,5%).

Skolā ir aktualizēts evakuācijas plāns pēc ēku vienkāršotās renovācijas. Skola ir aktualizējusi ugunsdrošības jautājumus skolā, pieaicinot speciālistus, kuri apmāca skolotājus un skolas darbiniekus, kā rīkoties uguns nedrošās un bīstamās situācijās, veicot praktiskas nodarbības. Katru gadu tiek organizētas divas mācību evakuācijas. Pirms tam izglītojamie tiek instruēti par rīcību ekstremālajās situācijās. Par ugunsdrošību skolā rakstām diktātus, apvienojot mācību procesu ar instruktāžu. Gandrīz visi izglītojamie atzīst, ka zina kā rīkoties ekstremālajās situācijās (91,2%).

Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar kārtības un drošības noteikumiem gan skolā, gan ārpus tās, viņiem parakstoties e-klases žurnāla izdrukās, kuras glabājas pie skolas lietvedes kopā ar izglītojamo personu lietām. Taču jāatzīst, ka ne vienmēr tiek instruēti visi izglītojamie. Ir gadījumi, kad izglītojamā slimības dēļ viņš netiek instruēts. Šis jautājums pašlaik tiek aktualizēts.

Skolā ir darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists. Darbojas ugunsdrošības apziņošanas sistēma abās ēkās.

Skola izstrādā noteiktu kārtību, kādā tiek organizētas mācību ekskursijas un citi ārpusstundu pasākumi, kuru norises kārtība vienmēr tiek saskaņota ar vecākiem. Uz doto momentu vecāki ir informēti par pasākuma norises vietu, laiku, kā arī lūgti pārrunāt dažādus drošības jautājumus, pievēršot uzmanību arī atkarību izraisošo vielu lietošanai.

Skola regulāri cenšas vērst izglītojamo uzmanību ceļu satiksmes noteikumu ievērošanā, jo izejas no abām skolas ēkām atrodas tieši piebraucamās ceļa daļas.

Rūpējoties par izglītojamo drošību, stundu laikā tiek ierobežota izglītojamo iziešana ārpus skolas, lai samazinātu negadījumu risku uz ielām, likumpārkāpumu gadījumus. Abās ēkās pie ieejas durvīm ir dežuranti, kuru pienākumos ir noskaidrot katra apmeklētāja ierašanās mērķi. Tāpat izglītojamo drošības pastiprināšanai ir izveidots skolotāju kārtības pārraudzības grafiks, kura izpildi kontrolē skolas administrācija. Gandrīz visi izglītojamie atzīst, ka skolā un tās teritorijā jūtas droši (81,5%).

Skolas medicīniskajā personālā ir divas medmāsas, katrā ēkā viena. Skolā ir iekārtoti atbilstoši medicīniskie kabinets, kas pēc vajadzības ir pieejami gan izglītojamajiem, gan skolas darbiniekiem. Skolas medicīniskais personāls sadarbībā ar klašu audzinātājiem regulāri apkopo un izmanto ziņas par izglītojamo veselību. Skola sadarbojas ar vecākiem, lai saņemtu informāciju par bērna veselības problēmām, ja tās var traucēt vai kā citādi ietekmēt skolēna mācību darbu. Lūdzam vecākus informēt par izglītojamajiem nozīmētajām speciālajām diētām, jo tas ir īpaši būtiski nodrošinot 1.-3. klašu izglītojamo bezmaksas ēdināšanu. Mācību gada sākumā tika veikta izglītojamo apskate: mērīšana, svēršana un medicīniskās dokumentācijas analīze. Savu tiešo pienākumu ietvaros medicīnas māsas sniedz primāro medicīnisko palīdzību un veic veselības stāvokļa novērtēšanu. Medicīnas māsas veic sniegto ēdināšanas pakalpojumu kvalitātes pārraudzību. Skolas medmāsas piedalās klases audzinātāja stundās ar nodarbībām par pirmās

palīdzības sniegšanu. Viņas regulāri apkopo informāciju par traumatismu un tā cēloņiem, kā arī piedāvā traumatisma mazināšanas ceļus.

Skola atbalstīja Rīgas domes iniciatīvu „Veselīgs rīdzinieks – veselā Rīgā”, jo skolas fiziskā vidē ierobežo dažu veselību veicinošo skolu darbības principu ievērošanu. Skola īpašu uzmanību pievērš skolēnu veselības aprūpei. Tiek sekots, lai nodrošinātu skolēniem atbilstošu fizisko slodzi sporta stundās. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā skolā vecāki tiek informēti telefoniski. Lai novērstu skolēnu saslimšanas gadījumus, regulāri veiktas pārrunas ar skolēniem par veselīgu dzīvesveidu – par alkohola un smēķēšanas kaitīgumu, kā arī par narkomānijas problēmām. Skola īsteno dažādus pasākumus gan veselības profilaksē, gan akcentējot un sniedzot informāciju par dažādām tēmām saistībā ar cilvēka veselību. Gandrīz visi izglītojamie atzīst, ka skolā viņus māca par veselīgu dzīves veidu (80,7%).

Skolā darbojas izglītojamo atbalsta personāls, kura sastāvā ir 2 skolas psihologi, sociālais pedagogs, logopēds, skolas medicīniskais personāls. Skolai vitāli nepieciešams speciālais pedagogs. Skolā ir izstrādāta noteikta kārtība atbalsta personāla iesaistīšanai darbā ar izglītojamiem ar mācību grūtībām un bērniem no riska ģimenēm. Komisija regulāri sadarbojas ar klašu audzinātājiem. Atbalsta personāla darba koordinēšanai katru mēnesi notiek apvienota administrācijas un atbalsta personāla sanāksme.

Klašu sapulcēs atbalsta personāls vecākus informē par iespējām konsultēties un saņemt palīdzību sociālajos dienestos, ja nepieciešams, skola palīdz noformēt dokumentus, savas kompetences robežās griežas pēc palīdzības attiecīgā rajona vai pilsētas dienestā, kā piemēram, Pašvaldības policijas, Valsts policijas, RD Sociālā dienesta, Valsts Bērnu tiesību aizsardzības centra

Skola cenšas apzināt izglītojamos no sociālā riska ģimenēm, kā arī ir centusies attīstīt labu sadarbību ar dažādām sociālajām institūcijām: Labklājības departamenta Veselības pārvaldes Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļu, Sociālo dienestu, Pašvaldības policiju, Valsts policiju, Rīgas bāriņtiesu, Valsts bērnu tiesību aizsardzības centru un nevalstiskajām organizācijām.

Stiprās puses:

1. Skolā likuma noteiktajā kārtībā ir izstrādāti un apstiprināti noteikumi un drošības instrukcijas. Skolēni, skolas darbinieki un vecāki ir iepazīstināti ar prasībām un tās ievēro.
2. Skolā strādā atbalsta personāla komanda.
3. Izglītojamiem ir pieejami primāri nepieciešamie speciālisti.
4. Skola iesaistās dažādās iniciatīvās un projektos, lai veicinātu veselībai draudzīgas un drošas vides veidošanos.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Nodrošināt skolu ar speciālo pedagogu.
2. Sistematizēt skolas izstrādātās instrukcijas pēc mērķauditorijas un satura.
3. Nodrošināt visu izglītojamo un viņu vecāku iepazīšanos ar skolas izstrādātajām instrukcijām.
4. Turpināt vecāku izglītošanu par vecāku atbildību, bērnu vecumposma īpatnībām, bērnu emocionālo audzināšanu u.c. jautājumiem atbilstoši pieprasījumam. Organizēt vecāku interešu grupas par drošības un veselības aprūpes jautājumiem.
5. Izstrādāt skolas kārtību par mācību ekskursiju organizēšanu.

Vērtējums: labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Viena no svarīgākajām mācību procesa sastāvdaļām, kura nodrošina izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu veidošanos ir klases audzinātāja stunda. Klases audzinātāja stundu tematiskais plānojums paredz plašu tēmu loku (skaties pielikumu nr.4.). Tēmu sadalījums un izmantojamās metodes atšķiras pēc vecumposmiem. Audzināšanas stundās izglītojamie var praktiskā veidā saskatīt likumsakarības, kā arī pilnveido izglītojamo socializēšanās prasmes. Skola iespēju robežās atbalsta šādu īpašību pilnveidošanu, ļaujot doties alternatīvajās mācību nodarbībās ārpus skolas. Vairāk nekā puse izglītojamo atzīst, ka viņu klasesbiedri ir draudzīgi un atsaucīgi (75,0%), taču gandrīz puse no izglītojamajiem atzīst, ka audzināšanas stundas ir interesantas (49,2%).

Uzsākot darbu vienā maiņā, pavērās iespēja pārbaudīt audzināšanas stundu kvalitāti. Pirms trim gadiem lielākā daļa no tām noritēja formāli. Direktores vietniece audzināšanas jomā, kura vada klašu audzinātāju MK, ieviesa jaunu klases audzinātāju sadarbības formu – regulāras un kreatīvas sanāksmes un diskusijas. Šajās pārrunās klašu audzinātāji apspriež, kā klases audzinātāja darbs ietekmē izglītojamo izaugsmi, pašnovērtējumu un drošības sajūtu skolā.

Viens no veidiem, kas palīdz veidot pozitīvas savstarpējās attiecības, ir adaptācijas nedēļa 1. klasē un adaptācijas pasākumi 5. un 10. klasē. Tās tiek organizētas mācību gada sākuma pirmajās dienās ar mērķi saliedēt klases kolektīvu, iepazīt vienam otru un veicināt sadarbību savā starpā. Pirms trim gadiem iedibināta jauna tradīcija – 10. klases iesvētīšana. Pasākums notiek pirms rudens brīvlaika un 10. klases prezentē savu kolektīvu visiem vidusskolēniem un pedagogiem.

Ieguldījumu izglītojamo personības izaugsmē dod skolas tradicionālie pasākumi, kas veicina izglītojamo radošumu, pašiniciatīvu un attīsta organizatoriskās spējas. Izglītojamie labprāt gan paši, gan skolotāju rosināti aktīvi iesaistās dažādu pasākumu veidošanā – Skolotāju dienas veidošanā, Tatjanas dienai veltīta dzejas pēcpusdiena, talantu fabrika, pēdējais zvans u.c. Katram izglītojamajam ir iespēja atklāt un parādīt savus talantus.

Tam, ka skolas organizētie pasākumi ir interesanti, vairāk kā puse vecāku (64%).

Lai nodrošinātu daudzpusīgu personības veidošanos, skola piedāvā iespējas pašrealizēties sportā, gan piedaloties Rīgas pilsētas sacensībās, gan organizējot sacensības starp klasēm (skaties pielikumu nr.5). Tradicionāli skolā notiek divas sporta dienas 1.-5. klasēm, bet projekta nedēļas ietvaros norisinās sporta sacensības 6.-11. klasēm. Rīgas 40. vidusskolā projektu nedēļa tradicionāli tiek organizēta maija beigās, lai izglītojamie varētu maksimāli piedalīties ārā nodarbībās.

Lielākā daļa interešu izglītības programmu piedalās ārpus skolas konkursos, sacensībās un citās aktivitātēs, iegūstot godalgotas vietas un atzinības. Interešu izglītībā strādā pedagogi, kuriem piemīt profesionalitāte, pašdisciplīna, labas komunikēšanās spējas. Viņi pastāvīgi izglītojas savā profesijā, motivē skolēnus nodarbībām, pamatojot nodarbības pozitīvo ietekmi uz skolēnu, kā arī analizē skolēnu sasniegumus, lai pilnveidotu darbību.

Liela loma piederības veidošanā skolai ir skolas memoriālajam A. Ķeniņa un A. Rūmanes – Ķeniņasmuzejam, kur tiek uzkrātas būtiskas liecības par skolai svarīgiem notikumiem. Klašu audzinātāji izmanto iespējas, ko sniedz skolas muzejs, lai iepazīstinātu izglītojamos ar skolas vēsturi. Latvijas vēstures skolotāji labprāt vada stundāsmuzejā, demonstrējot reālos vēstures avotus. Skolas muzejs, vizuālā mākslas pulciņi piedāvā darbus apskatīt arī skolas izstādēs.

Skolā sekmīgi darbojas skolēnu līdzpārvalde. Tomēr trūkst skolēnu aktivitātes, veidojot klašu līdzpārvaldes, kas ierobežo tālāko izglītojamo pārstāvniecību.

Stiprās puses:

1. Kreatīvs pedagoģiskā personāla atbalsts un vēlme iesaistīt izglītojamos dažādos pasākumos.
2. Plašas iespējas personības attīstībai mācību procesā un ārpus stundām.

3. Daudzveidīgs skolas pasākumu plāns.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Aktualizēt audzināšanas stundas nozīmi izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu veidošanās
2. Papildināt skolas memoriālo muzeju ar skolas vēstures krājumiem.
3. Uzsākt darbu pie skolas vērtību izstrādes, kuras sadarbībā izvirzīs par pamatvērtībām izglītojamie, viņu vecāki un skolotāji.

Vērtējums: labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā karjeras izglītības koordinators ir skolas psihologs. Izglītojamiem ir iespējas pie viņa konsultēties par savas karjeras izvēli jebkurā vecumā. Liels un mērķtiecīgs darbs karjeras izvēles atbalstam tiek nodrošināts klases audzinātāju stundās, kur šī tēma ir iekļauta programmās, sākot jau no pirmās klases. Arī bibliotēkā ir pieejami resursi par dažādām mācību iestādēm. Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka skolā ir pieejama informācija par dažādām profesijām (79,8%). Mazāk nekā puse vecāku (36,5%) uzskata, ka skola nepiedāvā vispusīgu informāciju par dažādām profesijām un izglītības iespējām. Vairāk nekā puse vecāku (72 %) saņēma informāciju par skolas piedāvātajām izglītības programmām.

Skolas karjeras izglītības programma bija izveidota par pamatu ņemot karjeras izglītības praraugprogrammu. Būtiskākais šajā programmā ir akcents uz karjeras izglītības integrāciju mācību procesā. Katrā vecumposmā mācību priekšmeta skolotāji aktualizē sava priekšmeta sasaisti ar profesijām, kurās nepieciešamas zināšanas mācāmajā priekšmetā.

Skola organizē karjeras izglītības pasākumus, kas palīdz izglītojamiem izvēlēties sev piemērotāko mācību iestādi un uzdot sev interesējošos jautājumus šo mācību iestāžu pārstāvjiem klātienē. Tradicionāli skola cenšas pieaicināt savus absolventus, augstskolu studentus vai absolventus, lai viņi, balstoties savā pieredzē dalītos par karjeras izglītības iespējām. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija par Ēnu dienu norisi, kā arī tiek atbalstīta viņu dalība Ēnu dienas pasākumos. 2013./2014. mācību gadā vidusskolas klašu grupa „ēnoja” individuāli sev interesējošas jomas speciālistu. Noslēgumā izglītojamie veidoja prezentācijas, kuras tika demonstrētas audzināšanas stundās. Kopumā izglītojamie bija ļoti apmierināti ar Ēnu dienu un ir gatavi tajā piedalīties arī nākamajā mācību gadā.

Divus gadus skola sadarbojās ar kustību „Junior Achievement”, kas deva iespēju jauniešiem izmēģināt savu radošo ideju darbību reālā biznesa vidē, pašiem veidojot marketinga stratēģijas. Taču izglītojamie šo sadarbību neatbalstīja un pirms trim gadiem šī sadarbība bija pārtraukta.

Karjeras izvēles procesā svarīga ir izglītojamo spēju un vajadzību izpēte. Šo izpēti sadarbībā ar skolas psihologu plāno klases audzinātājs, sākot no 6. klases.

Tradicionāli skola organizē Latvijas un ārvalstu augstskolu pārstāvju prezentācijas interesentu mērķgrupām sākot no 8. klases, lai izglītojamiem rastu iespēju iepazīties ar programmām, ko īsteno dažādas augstskolas.

2013. gadā skola pirmo reizi piedalījās Rīgas karjeras nedēļā. Šogad skola gatava šīs nedēļas ietvaros sagaidīt citas izglītības iestādes, lai dalītos karjeras izglītības pieredzē ar tām.

Stiprās puses:

1. Skolā ir karjeras izglītības koordinators, kurš mērķtiecīgi organizē karjeras izglītības darbu sadarbībā ar klašu audzinātājiem un skolas pedagogiem.
2. Skolā tiek organizēti tradicionāli karjeras izglītības pasākumi, kuri sekmē izglītojamo interesi par dažādām jomām un savas turpmākās karjeras plānošanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Izglītojamo karjeras plānošanā vairāk iesaistīt Latvijas uzņēmumus.

2. veidot sadarbību ar Latvijas profesionālās izglītības pārstāvjiem, veicinot izglītojamo interesi par tālākajām izglītības iespējām pēc pamatskolas beigšanas.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola mērķtiecīgi plāno savu darbu gan ar talantīgajiem izglītajiem, gan ar izglītajiem, kuriem ir mācību grūtības.

Skola savu iespēju robežās veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību konkursos, olimpiādēs, projektos u.c. (skaties pielikumu nr.6.) Visi izglītajie regulāri tiek informēti par visām aktivitātēm, kurās var piedalīties gan skolā, gan ārpus tās. Skolotāji, plānojot mācību darbu, cenšas ievērot talantīgo izglītojamo vajadzības, un klašu audzinātāji sadarbojas ar vecākiem, lai izzinātu ne tikai izglītojamo stiprās puses, bet arī viņu centienus un tālākās izglītības vajadzības. Skola cenšas nodrošināt daudzpusīgas fakultatīvas nodarbības, kurās izglītajie ārpus plānotā mācību satura var papildus apgūt citas tēmas, pilnveidojot savas zināšanas un prasmes. Nemot vērā izglītojamo un vecāku vēlmes, skola piedāvā fakultatīvās nodarbības matemātikas un dabaszinību priekšmetos.

Talantīgajiem izglītajiem tiek piedāvātas dažādas iespējas savu prasmju atklāšanai plašākai auditorijai. 2014. gadā televīzijas spēlē „Gudrs? Vēl gudrāks!” piedalījās 8. klases izglītajais Tomass Adijāns.

Nepietiekams atbalsts tiek sniegts talantīgajiem izglītajiem ZPD izstrādē. Skolā nav obligāta ZPD rakstīšana, jo lielākā daļa no pedagogiem atzīst, ka viņiem trūkst profesionālo kompetenču kvalitatīvai ZPD izstrādes vadīšanā. Skola plāno organizēt pieredzes apmaiņas semināru pedagogiem par ZPD vadīšanu.

Skola sniedz nepieciešamo atbalstu arī izglītajiem, kuriem ir grūtības mācībās. Pedagogi sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem strādā pie savlaicīgas izglītojamo grūtību atklāšanas un apzināšanas. Skolas psihologs, sociālais pedagogs. Logopēds piedalās 1. klases mācību stundās, vērojot izglītojamo adaptāciju un konstatējot viņu prasmju strādāt, noturēt uzmanību utt. Skolas atbalsta personāla speciālisti novēro mācībās arī izglītajos, kuri pirmo gadu uzsāka mācības skolā. Tas palīdz savlaicīgi konstatēt izglītajos ar mācību grūtībām, kuriem nepieciešama skolas atbalsta personāla palīdzība vai konsultācijas. Šajos gadījumos uz sarunu tiek aicināti vecāki, lai apspriestu nepieciešamību skolēnam apmeklēt kādu konkrētu speciālistu (logopēdu, speciālo pedagogu), lai risinātu un pārvarētu konkrētās mācību grūtības, vai arī nodrošinātu atbalsta pasākumus gan mācību procesā ikdienas darbā, gan valsts pārbaudes darbos. Skolas atbalsta personāls sadarbojas ar pašvaldības pedagogiski medicīnisko komisiju, lai ieteiktu izglītojamo vecākiem bērna spējām un vajadzībām atbilstošu izglītības programmu.

Skolas logopēds vērsās ar lūgumu pēc speciālā pedagoga atbalsta. Diemžēl skolā nav speciālā pedagoga, kas pagrūtinātu atbalsta sniegšanu īpaši sākumskolā, kad ir iespēja novērst vairākas mācību grūtības.

Par vienu no savām prioritātēm pēdējo trīs gadu laikā skola ir atzinusi darbu ar stundu kavētājiem, jotas tieši ietekmē izglītības procesa kvalitāti. Skola regulāri apkopo datus par kavējumiem, kā to paredz noteiktā kārtība, regulāri par to informē vecākus, bet pie noteiktā neattaisnoto stundu skaita ziņo attiecīgajām instancēm.

Plānojot savu darbu, skolotāji cenšas apzināt un novērtēt klases sastāvu un attiecīgi piemēro mācību tempu un diferencē uzdevumu sarežģītību. Tomēr šajā jomā varētu vēlēties, lai šī diferenciacija būtu vēl lielāka. Vecāki lielākoties savlaicīgi informētu klašu audzinātājus par savu bērnu veselības problēmām vai citiem apstākļiem, kas varētu skolēnam liegt iespēju sekmīgi apgūt mācību vielu. Tāpēc informācijas aprīte joprojām ir jāpilnveido, lai neciestu skolēni. Diferenciaciju apgrūtinā liels klašu piepildījums (28-30 izglītajie).

Ilgstoši slimojošiem izglītajiem ir iespēja apmeklēt papildus mācību stundas, kā arī tiek

piedāvātas konsultācijas izglītojamiem ar mācību grūtībām. Gandrīz visi izglītojamie apliecināja, ka viņiem ir iespēja vienmēr vai bieži apmeklēt konsultācijas (98,6%).

Skolēniem, kuri ilgāku laiku slimojoši, ir iespēja uzrakstīt pārbaudes darbus pagarinātā laikā. Skola informē un sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā. Lielākā daļa vecāku piekrīt vai drīzāk piekrīt, ka skolotāji strādā labi (87%).

Nepieciešamais atbalsts tiek sniegts ne tikai talantīgajiem izglītojamiem mācību darbā, bet arī tiem, kuri vēlas sevi pierādīt un paust radoši. Izglītojamiem ir iespēja sevi atklāt skolas tradicionālajos pasākumos.

Stiprās puses:

1. Izglītojamiem ir iespēja piedalīties dažāda līmeņa konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs un tml.
2. Skola nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītojamiem ar mācību grūtībām un viņu vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Pilnveidot pedagogu kompetences ZPD vadīšanā un piedāvāt talantīgajiem izglītojamiem izstrādāt ZPD un piedalīties ar tiem lasījumos.
2. Nodrošināt izglītojamiem speciālā pedagoga atbalstu.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav izglītojamo ar speciālajām vajadzībām.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola regulāri informē vecākus par skolas darbu. Tomēr informācija reizēm nav pietiekami operatīva, jo daži vecāki neizmanto „e-klases” iespējas tās saņemšanai. Vecāki zina kārtību, kādā viņi var izteikt savus priekšlikumus. Skola iespējas robežās ņem vērā šos priekšlikumus, plānojot savu darbu un attīstību. Vairāk nekā puse vecāku (67,8%) atzīst, ka pasākumi vecākiem ir labi organizēti un pārdomāti.

Vecāki regulāri un operatīvi saņem informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācībām ar skolvadības sistēmas „e-klase” starpniecību. Divas reizes semestrī klašu audzinātāji izsūta vēstules vecākiem, ja viņu bērniem ir grūtības mācībās vai vairāki neattaisnoti kavējumi ar turpmākās sadarbības iespējām. Individuālās pārrunas ar vecākiem dažādos līmeņos notiek regulāri. Taču skolā ieviests sadarbības modelis: izglītojamais ⇄ priekšmeta skolotājs ⇄ klases audzinātājs ⇄ direktora vietnieks ⇄ direktors ir orientēts uz izglītojamā patstāvības attīstīšanu, uz sadarbības prasmju pilnveidošanu. Šajā modelī vecāki un atbalsta personāls var iesaistīties jebkurā posmā.

Vispārējus datus par izglītojamo sasniegumiem skolas pārbaudes darbos, ārpusklases pasākumos, sporta sacensībās un citu daudzveidīgu informāciju vecāki var iegūt skolas mājas lapā internetā (www.r40vsk.lv). Taču mājas lapā informācija ir fragmentāra un tā atjaunojas ar novēlošanu.

Vecāki ir izveidojuši skolas atbalsta fondu „ASSOR”. Vecāku līdzdalība šajā fondā ir brīvprātīga. Fonds ir licencējis vairākas interešu izglītības programmas skolas bērniem.

Stiprās puses

1. Skolvadības sistēmas “e-klase” nodrošina operatīvu informācijas apmaiņu, kas nepieciešama sadarbībai ar vecākiem

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Panākt, lai visi vecāki izmantotu skolvadības sistēmas „e-klase” iespēju operatīvai informācijas saņemšanai.
2. Pilnveidot skolas mājas lapu, lai tajā atrodamā informācija sniegtu pilnīgu aktuālu informāciju par skolu, izglītojamo aktivitātēm u.c.

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Kā izriet no skolas darbības mērķa, piederības apzināšanās savai ģimenei, skolai un valstij ir viens no skolas galvenajiem darbības virzieniem, uz kuriem balstās skolas mikroklimata veidošanas process gan izglītojamo, gan vecāku, gan skolotāju vidū. Šī procesa realizācija galvenokārt notiek caur ilggadīgām skolas tradīcijām. Skolā ir daži desmiti ģimeņu, kurās vairākas paaudzēs bērni mācījās Rīgas 40. vidusskolā. Aptaujas pēc pasākumiem liecina, lielākai daļai skolēnu un viņu vecāku pasākumi ir svarīgi, un gandrīz ikviens ir centies kādā no tiem piedalīties kā dalībnieks vai skatītājs. Arī skolotāju atsauksmes par skolas ikgadējiem pasākumiem ir ļoti pozitīvas, un tiek uzsvērts, ka tiem ir milzīga nozīme piederības apziņas un pozitīvas attieksmes pret skolu veidošanā, kā arī sekmē audzināšanas darbu klasēs. Pedagogi ar nostaļģiju atceras kolektīvos radošos vakarus, kuru tradīcija aptrūkās deviņdesmito gadu beigās.

Skolā darbojas memoriālais A. Ķeniņa un A. Rūmanes – Ķeniņas muzejs, kurā veidojas dokumentu krājums par mācību un audzināšanas darba procesu un skolas sasniegumiem. Muzeja arhīvs regulāri tiek papildināts ar jauniem materiāliem, īpaši gatavojoties skolas 60 gadu jubilejai. Regulāri notiek skolas vēsturei veltītās izstādes: „Manu vecāku rotaļlietas”, „Tā mēs kādreiz mācījāmies”, „Manas bērnības pasakas” u.c. Taču skolas muzejs vēl nav vēris savas durvis izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Sagaidot skolas ēkas simto jubileju vecāku aizgādņu biedrība „ASSOR” sadarbībā ar skolēnu līdzpārvaldi un skolas pedagogiem izveidoja skolas atribūtiku un simboliku: karogu, himnu, ģerboni, logo, piemiņas zīmi. Šis saraksts regulāri tiek papildināts ar citiem reprezentatīvajiem materiāliem: atzinības raksti, bukleti, mājas lapa, dienasgrāmatas, pildspalvas, nozīmītes u.c..

Skolā darbojas ētikas komisija. Tās pastāvēšanas laikā bija izskatīta tikai viens pieprasījums.

Skolas mikroklimata pamatā ir labas attiecības starp izglītojamiem un skolotājiem. Skola, ievērojot veselību veicinošās skolas darbības principus, veicina labu attiecību, kas balstās savstarpējā cieņā veidošanos. 95 % izglītojamo atzīst, ka viņiem patīk skola.

Skolā regulāri tiek novērtēti izglītojamo sasniegumi: panākumi sportā, mākslinieciskajā pašdarbībā, mācību priekšmetu olimpiādēs, mācībās (pieņemšana pie direktores kopā ar ģimenēm, īpaši svētki olimpiāžu uzvarētājiem u.c.). Īpaši tiek atzīmēti 9. un 12.klases absolventi, kuri ir cildinājuši skolas un valsts vārdu dažādos konkursos. Vecāku aizgādņu biedrība „ASSOR” pasniedz viņiem piemiņas monētu – latu „Mana pirmā ABC”.

Jau ilggadēji tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide. Tiek veicināta uzmanīga attieksme un iecietība. Skolēniem, vecākiem un skolas darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pieņemšanas, pašvērtējums u.c.). Skolas apmeklētāji norādes un informācija var saņemt ēkaspie dežurantiem vai skolas lietvedes, kā arī skolas mājas lapā www.r40vsk.lv. Informāciju plūsmas avots visiem mācību procesā iesaistītajiem ir skolvadības sistēmas „e-klase” e-pasts. Kā liecina sarunas un pedagogu darba pašvērtējumi, jaunie skolotāji un darbinieki skolā jūtas labi, viņiem tiek sniegts nepieciešamais atbalsts. Skolā strādā trīs skolotāji-mentorī, kas sniedz atbalstu jaunajiem skolotājiem skolā, kolēģiem jaunu prasmju apguvē un topošajiem skolotājiem praksē.

Mācību procesa organizēšana vienā maiņā un skolas fiziskās vides sakārtošana sekmējusi pozitīvu mikroklimata izveidi skolā, kas tiek ļoti augstu novērtēta gan no vecāku, gan izglītojamo un arī no pašu darbinieku puses.

Skolotāju, izglītojamo un vecāku sadarbības rezultātā ir izstrādāti un pieņemti skolas iekšējās kārtības noteikumi, kas ietver preventīvus pasākumus disciplīnas pārkāpumu novēršanai un uzlabošanai arī mācību stundu laikā. Kārtības noteikumu izraksts ievietots izglītojamo dienasgrāmatās. Vislielāko pretestību no vecāku puses skola saņēma ieviešot nepiederošo personu uzturēšanās kārtību skolā un tās teritorijā. Ilgu gadu paradums, kad vecāki varēja brīvi pārvietoties pa skolu un atrasties skolas teritorijā, gaidot savu bērnu, lika domāt, ka skola ar jaunās kārtības ieviešanu ierobežo viņu tiesības. Taču pakāpeniski vecāki sāka apzināties, ka sī kārtība pirmkārt ir domāta bērnu drošībai un skolas telpas nav domātas uzgaidīšanai.

Skolas prestižs sabiedrībā ir augsts, par ko liecina pieprasījums pēc izglītojamo vietām skolā un pozitīvās atsauksmes par skolu. Vecāku aptaujā gandrīz visi vecāki piekrīt vai drīzāk piekrīt, ka bērnam patīk iet uz skolu (89%).

Stiprās puses

1. Pamatojoties uz ilggadēju mērķtiecīgu darbu, skolai ir augsts prestižs sabiedrībā.
2. Izglītojamie skolā jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no tautības, ticības, dzimuma.
3. Skolā ir iedibinātas un saglabātas skolas tradīcijas.
4. Skolas pozitīvas sociālās vides nodrošināšanā piedalās visas ieinteresētās puses.

Turpmākās attīstības vajadzības

1. Regulāri aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus un sadarbības modeļus, izskaidrojot grozījumu nepieciešamību.
2. Organizēt pasākumus visām mācību procesā iesaistītajām mērķgrupām par pozitīvās saskarsmes veidošanu un stresa vadīšanu.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide

Ar Rīgas domes atbalstu no 2011. gada 1. septembra skola darbojas divās ēkās. Skolas telpas atrodas izglītības iestādes vajadzībām pielāgotās ēkās. Ēka Tērbatas ielā 15/17 atklāta 1905. gadā, bet daļēji renovēta 2008. gadā, ēka Akas ielā 10 atklāta 1889. gadā, bet daļēji renovēta 2011. gadā. Akas ielā mācās 1.-5.klases izglītojamie, bet Tērbatas ielā 6.-12.klases. Mācību process tiek organizēts vienā maiņā.

Skolā ir funkcionāla un estētiski sakārtota vide, kabineti un klases apgādāti ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām. Ir atsevišķas darba telpas atbalsta personālam, darba telpas pedagogiem, bibliotēka, lasītava ar datoriem. Katrā ēkā ir aktu zāle, medicīnas kabinets.

Tērbatas ielas iekšējais pagals ar kopējo platību 204 m² ir sadalīts divās daļās un nav piemērots izglītojamo pastaigai. Akas ielas pagals ar kopējo platību 840 m² ir apriņķots ar gumijas segumu un pielāgots izglītojamo pastaigai. Izejas no abām skolas ēkām saskaras ar ietvi un teritoriju izglītojamo atpūtai neparedz.

Atbildīgais personāls seko, lai telpas būtu uzkoptas, tualetēs būtu ziepes, dvieļi, papīrs. Skolas iekštelpas, kā atzīmē vairāk nekā puse no skolēniem (60,6%) un lielākā daļa vecāku (80,4%), ir tīras un kārtīgas. Ir atbilstošs gaitenju un kāpņu telpu izkārtojums, redzamā vietā ir norādes par telpu izvietojumu, evakuācijas plāni. Klasēs ir norādes, kā rīkoties, kur zvanīt, ja steidzami nepieciešama medicīniskā palīdzība, vai kur atrodas pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanai nepieciešamie līdzekļi. Akas ielā izglītojamajiem brīvi pieejama dzeramā ūdens strūklaka. Tērbatas ielā dzeramo ūdeni nodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja firma.

Konstatēti higiēnas un sanitāro normu pārkāpumi tiek likvidēti pēc iespējas īsākā laikā.

Izglītojamie iesaistīti pašapkalpošanās darbā skolas telpu un teritorijas uzturēšanā kārtībā. Katrs 5.-12. klases skolēns divas reizes gadā dežūrē skolas garderobē.

Skolas ēkas Tērbatas ielā kopējais noformējums tiek risināts jūgentstilā. Skolas telpu noformējumā tiek izmantoti izglītojamo radošiem darbi.

Ar skolas līdzekļiem un darbaspēku veikts atsevišķu koplietošanas telpu un klašu telpu remonts.

Stiprās puses

1. Skolas telpas ir piemērotas mācību un atpūtas vajadzībām, tās ir labiekārtotas, estētiski

noformētas.

2. Skolas telpu kārtības un tīrības uzturēšana ir organizēta un pārraudzīta, tajā piedalās gan skolas darbinieki, gan skolēni.
3. Katru gadu notiek telpu un būvju kosmētiskais remonts.
4. Regulāri tiek plānots un notiek skolas fiziskās vides pilnveides process.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt kārtējo nepieciešamo remontu plānošanu un kvalitatīvu veikšanu.
2. Sadarbībā ar RD panākt garantijas remontdarbu veikšanu akas ielā.
3. Plānot pakāpenisku skolas solu un krēslu, skolotāju galdu un mācību telpu mēbeļu maiņu.

Vērtējums: labi

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolas budžeta iespēju robežās nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus. Sporta bāzes 6.-12.klases izglītojamajiem piešķir ar bezatlīdzības līgumu RD IKSD. Skola ir iekārtota ar mācību procesam atbilstošām mēbelēm. ESF projekta ietvaros labiekārtoti četri dabaszinību cikla kabineti un laboratorija, skolā uzstādīti 74 jauni datorkomplekti.

Telpu aprīkojums un pārējie materiāli tehniskie resursi pilnībā ļauj realizēt licencētās izglītības programmas. Skolā ir 12 projektori, 4 interaktīvās tāfeles, balsošanas sistēma, 3 dokumentu kameras, mobilā datorklase, kas izmantojama visās skolas telpās. Izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku vajadzībām kopā ir 152 datori. Kabinetos, kur nodrošināta piekļuve internetam uzstādīti drošības filtri. Skolas datoros ir instalētas oriģinālās programmas.

Skolas telpas tiek izmantotas racionāli. Mācību telpas ir maksimāli noslogotas. Var teikt, ka neviena telpa nevienu brīdi nepaliek tukša neatkarīgi no tās specifikas. Ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks gan mācību stundām, gan arī ārpusstundu pasākumiem, kā arī to lietošanas noteikumi. Visas telpas ir numurētas.

Skola gandrīz pilnībā ir apgādāta ar mācību grāmatām. Grūtības rada mācību grāmatu iegāde svešvalodās. Svešvalodu mācību grāmatas un darba burtnīcas ir veidotas kā interaktīvie mācību līdzekļi un to atkārtota lietošana ir apgrūtināta, taču to cenas ir salīdzinoši lielas. Citos mācību priekšmetos galvenokārt ir nodrošināts arī mācību grāmatu komplekts darbam klasē. Mācību grāmatām ik gadu tiek atvēlēti līdzekļi arī no pašu maksas ieņēmumiem.

Skola nodrošina nepieciešamo mācību materiālu, pārbaudes darbu pavairošanu. Katrā ēkā skolotāju istabā pastāvīgi strādā multifunkcionālā kopēšanas iekārta.

Skola abonē mācību darbam neieciešamos preses izdevumus, papildina daiļliteratūras un pedagoģiskās literatūras fondus.

Skolas finansējums tiek izmantots plānveidīgi, apzinot prioritātes, konsultējoties ar skolas padomi. Kabinetu vadītāji un MK vadītāji iesniedz pieteikumus materiāli tehniskās bāzes pilnveidei un kabinetu remontdarbiem.

Skolā notiek materiāltehnisko līdzekļu uzskaitē. Ir norīkotas atbildīgās personas par materiāltehniskajiem resursiem, kas veic to uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un tos novērš. Katram skolas darbiniekam ir organizēta piekļuve materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai mācību procesā, ko organizē skolas laboranti. Materiāltehnisko bāzi aktīvi izmanto gan skolotāji, gan skolēni.

Lielākā daļa skolotāju atzīmē, ka izmantotu mācību procesā IT vairāk, ja tie būtu brīvi pieejami katrā mācību telpā (92%).

Skolas telpu un inventāra uzturēšanu droša un darbam atbilstošā stāvoklī nodrošina laboranti un kvalificētie strādnieki. Ieviesta bojājumu un kaitējumu reģistrācijas sistēma, to operatīvai novēršanai pašu spēkiem vai nepieciešamo dienestu izsaukšanai.

Stiprās puses

1. Visas mācību telpas ir nodrošinātas vismaz ar vienu datorkomplektu.
2. Izglītojamajiem nodrošināta publiska interneta un datoru izmantošana skolas lasītavā.
3. Ir nodrošināts minimāli nepieciešamais ierīču un IT skaits mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Nodrošināt novērošanas kameru uzstādīšanu skolā un tās teritorijā.
2. Plānot pakāpenisku visu mācību telpu aprīkošanu ar multimediju projektoriem.
3. Uzlabot elektronisko mācību materiālu bāzi.
4. Turpināt materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu atbilstīgi jaunākajām prasībām.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālresursi

Skolā ir nodrošināta ar visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Kadru nelielo mainību nosaka iespēja radoši strādāt un pilnveidot savas pedagoģiskās kompetences, skolas labvēlīgais sociāli psiholoģiskais mikroklimats, kā arī iespēja pedagogus nodrošināt ar amatu slodzēm. Rada bažas tas, ka skolā vairāk nekā puse no pedagogiem ir vecumā no 50 gadiem un vairāk (2. att.). Darba pieredze bagāti pedagogi ir emocionālas izdegšanas riska grupā.

Skolā sekmīgi strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, 2 izglītības psihologi, 2 medmāsas. Veiksmīgi atbalsta personāla darbā iekļāvās logopēds.

43 pedagogi ir ieguvuši kādu no pedagoģiskās darbības kvalitātes pakāpēm: 2 – ceturto pakāpi, 34 – trešo, 4 – otro un 1 – pirmo pakāpi.

ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” piedalījās 9 pedagogi.

Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izveidots pārskats un skolas attīstības plānā iekļauti jautājumi par pedagogu tālākizglītību. Lai optimizētu pedagogu kompetenču pilnveidošanu atbilstoši skolas attīstības vajadzībām, plānojam skolas kolektīva vai tā daļas tālākizglītības kursu pieprasījumu RIIMC. Skolā notiek profesionālās pilnveides pasākumi: praktiskie semināri, savstarpējie stundu apmeklējumi, meistarklases. Skolotāji apmeklē mācību stundas un pasākumus arī citās skolās.

Skolas darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Augustā tiek organizēts praktiskais seminārs „Tālākizglītības vajadzības”, kurā pedagogi iesāka kādus tālākizglītības kursus un pamato savu izvēli.

L.Kopeika, E. Špēra, Ļ. Ruško, S. Kasparsons ir latviešu valodas un literatūras mācību komplektu līdzautoros. Vairāki skolotāji veido mācību materiālu komplektus skolas vajadzībām.

Skolotāji piedalās dažādos ar pedagoģisko darbu saistītos pasākumos, organizē savu darbu metodiskajās komisijās, kā arī iesaistās radošās aktivitātēs, līdzdarbojas projektos, izstrādā metodiskās tēmas, mācību līdzekļus, piedalās ar referātiem dažāda mēroga konferencēs, piemēram, skolotāji Ž. Bormane, T. Aleksejeva, I. Sokolova, J. Vēdišceva.

Ir nodrošināts minimāli nepieciešamais tehniskais personāls, tiek strādāts pie tā darba organizācijas pilnveides, iekšējo resursu efektīvas izmantošanas. Skola koordinē tehniskā personāla nodarbinātības un darba kvalitātes jautājumus.

Skolotāju darba slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi spētu veikt savus pienākumus. Slodzes sadalītas, ievērojot skolas izglītības programmas un vadoties pēc darba organizācijas vajadzībām, skolotāju pieredzes un kvalifikācijas. Skolas vadība pārzina katra skolotāja darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Ik gadu notiek individuālās sarunas ar skolotājiem un metodiskajām komisijām, kā arī izskatīti metodisko komisiju pašvērtējumi. Notiek darba analīze pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek aptaujāti izglītojamie un izglītojamo vecāki.

Skolas darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir noteiktas atbildības jomas, kuras ir noteiktas amatu aprakstos.

Skolas darbiniekiem ir informēti par skolas pārvaldes struktūru, vadības galvenajām funkcijām, skolas darbību u.c. Saziņai un informācijai kalpo arī e-klase, informatīvās sanāksmes. Darbinieki izmanto Rīgas domes informatīvās sistēmas, tajā skaitā universālo darba vidi. Skolā ir noteikta kārtība stundu aizvietošanai.

Stiprās puses

1. Skolā ir nodrošināta ar pedagoģisko un tehnisko personālu.
2. Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Rast iespēju nodrošināt skolai speciālā pedagoga likmi.
2. Veicināt pedagogu personīgo atbildību par savlaicīgu un vajadzībām atbilstošu profesionālās kompetences pilnveidošanu.

Vērtējums: labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas pašvērtēšanas procesā ir iesaistīti izglītojamie, viņu vecāki, pedagogi, administrācija. Atbildīgie par pamatjomu izvērtēšanu ir administrācijas pārstāvji.

Darba vērtēšanai izmanto dažādas metodes un formas: anketēšana, darbu grupu sanāksmes, MK sēdes. Attīstības plānā iekļautā perioda noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek apkopoti MK pašvērtējuma ziņojumi, aptauju materiāli, darbu grupu izdarīti secinājumi, nosakot skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam, ja tas saistīts ar tiešo skolas funkcionēšanu, vai iekļauj skolas attīstības plānā turpmākai realizēšanai.

Kā galvenā darba kvalitātes pārraudzības forma tiek izmantota paškontrolē un pašvērtējums, tomēr atbilstoši prioritātēm un skolas darba vajadzībām vadība veic pārraudzību. Starp skolas administrācijas pārstāvjiem sadalītas skolas darba pārraudzības jomas.

Ar pašvērtējuma ziņojumu iepazīstina pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē, izglītojamo līdzpārvaldes sēdē. To ievieto skolas mājas lapā, tā piedāvājot iespēju iepazīties ar to jebkuram interesentam. Pamatā skola izmanto „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmata” (2002.g.) ieteiktos kritērijus un uzbūvi. Veidojot skolas attīstības plānu, ņemts vērā iepriekšējā vērtēšanas procesā secinātais, izglītības attīstības perspektīvas pilsētā un valstī, valsts izglītības politikas prioritātes.

Regulāri apspriež katra gada prioritātes, ja nepieciešams, veic korekcijas. Prioritāšu plānus piemēro konkrētā mācību gada apstākļiem. Gandrīz visi skolotāji piekrīt vai drīzāk piekrīt, ka ir zināms un saprotams skolas attīstības plāns (95,4%).

Skolas attīstības plāna pamatmērķis ir kvalitatīvas mazākumtautības izglītības nodrošināšana, veicinot mazākumtautību izglītojamo integrāciju sabiedrībā. Attīstības plānu izskatījušas visas pašpārvaldes institūcijas, to akceptējusi Skolas padome, plāns saskaņots ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu.

Stiprās puses

1. Skolā notiek regulāra darba izvērtēšana un plānošana.
2. Priekšlikumus skolas pašvērtēšanā un attīstības plānošanā var izteikt izglītojamie, viņu vecāki, pedagogi, skolas tehniskie darbinieki, pašvaldības pārstāvji.
3. Skolas pašnovērtēšanas un attīstības plānošanas dokumenti ir pieejami ikvienam interesentam.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Savlaicīgi informēt izglītojamos, viņu vecākus un pedagogus par darba plānu mācību gadam.

Vērtējums: ļoti labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā izstrādā iekšējos normatīvos aktus. Skolas nolikums, iekšējās kārtības, darba kārtības u.c. dokumenti ir apspriesti un, tos akceptējot, iespēju robežās ņemti vērā gan izglītojamo, gan vecāku, gan pedagogu priekšlikumi. Skolas iekšējie normatīvie akti regulāri tiek aktualizēti, ievērojot grozījumus ārējos normatīvajos aktos, uzraugošo institūciju ieteikumus, mācību darba apstākļu izmaiņas u.c.

Skolā ir noteiktas skolas vadības funkcijas. Visi pedagoģiskajā procesā iesaistītie subjekti ar tām ir iepazīstināti.

Iknedēļas administrācijas sanāsmēs tiek apspriests administrācijas darbs, nedēļas vai cita laika posma uzdevumi, aktualitātes. Skolas vadības sēdēs izskata funkciju veikšanas kvalitāti, nosaka konkrētus pasākumus, kā uzlabot darbu vai koriģēt darbinieku funkcijas.

Par aktualitātēm darbinieki tiek informēti, izmantojot „e-klases” e-pastu. Atgriezeniskās

saites veidošanai tiek organizētas e-apspriedes. Īpaši tās lietderīgas ideju un viedokļu uzkrāšanas un apkopošanas posmā, jo īsā laika posmā tiek savākta informācija no vairākiem cilvēkiem, kuri var atrasties dažādās vietās.

Mācību gada laikā skolā organizē vienu tematisko pedagoģiskās padomes sēdi. Šī mācību gada tēmas bija par mājas darbu apjomu un to lietderību.

Skolas vadības darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā. Skolas kolektīvs regulāri tiek iesaistīts attīstības izstrādē. Vadība konsultējas ar kolektīvu un uzņemas atbildību svarīgu jautājumu risināšanā, un ir vērsta uz kvalitatīvu uzticēto pienākumu izpildi. Vairāk nekā puse skolotāju atzīst, ka skolas vadība uzklausa viņu viedokli un ņem to vērā (67,7%). Vadība analizē skolas darbinieku priekšlikumus un iespēju robežās (nekavējoties vai ilgtermiņā) tos realizē. Visiem ir pieejama informācija par skolas darbu: regulāras informatīvās sanāksmes, informācijas stendi, personīgais e-pasts, e-klase, mājas lapa, mutiska informācija.

Skolas metodisko darbu vada direktora vietniece mācību darbā. MK vadītāji tiek norīkoti ar direktora rīkojumu pēc pedagogu profesionālās darbības izvērtēšanas. MK vadītāji pārsvarā kvalitatīvi veic savus pienākumus, nodrošinot saikni ar skolotājiem savos mācību priekšmetos.

Skola sadarbojas ar vecākiem, kas iesaistās skolai svarīgu problēmu risināšanā. Skolas padomē iesaistītie vecāki par skolas problēmām izrāda ļoti lielu interesi, taču dažreiz personīgā ieinteresētība traucē ieraudzīt skolas vajadzības kopveselumā. Gandrīz visi vecāki atzīst skolas padomes un vecāku līdzdarbības nozīmi (97%).

Stiprās puses

1. Skolā ir saliedēta vadības komanda. Katrs komandas loceklis zina un spēj kvalitatīvi veikt savus uzdevumus.
2. Skolā norit kvalitatīvs metodiskais darbs.
3. Kolektīva kapacitātes veicināšanai izmanto daudzveidīgas darba formas.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt pilnveidot skolas darba pārraudzības formas un skolas iekšējos normatīvos aktus.

Vērtējums: ļoti labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skola sadarbību ar citām institūcijām nosaka mērķis nodrošināt izglītības kvalitāti.

Notiek sadarbība ar Rīgas domes struktūrām:

1. Ar Izglītības, kultūras un sporta departamentu. Sadarbība vērsta uz pamatdarbības nodrošināšanu- budžeta un finanšu plānošana un aprīte, dokumentu un informācijas aprīte skolas darba organizācija, attīstības plānošana, pedagogu tālākizglītība, pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesā, dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, u.c. Skola piedalījies vairākos ESF projektos.
2. Ar Īpašumu departamentu sadarbība notiek skolas ēku apsaimniekošanas, uzturēšanas un labiekārtošanas jautājumos.
3. Ar Labklājības departamentu sadarbība notiek veselības veicināšanas, sociālā atbalsta sniegšanas, ģimenes konsultāciju jautājumos.
4. Ar Informāciju tehnoloģiju centru skolas IT materiāltehnisko resursu atjaunošanas, uzturēšanas jautājumos.
5. Ar Satiksmes departamentu bērnu drošības uz skolai pieguļošiem ceļiem jautājumos.
6. Ar Rīgas domes komitejām, kur skolas pārstāvji tiek aicināti dažādu jautājumu apspriešanai un atgriezeniskās saiknes veidošanai.

Pedagogi sadarbojas arī ar LR IZM un tās iestādēm, piedaloties darba grupās, vērtējot izglītojamo centralizētos pārbaudes darbus, izstrādājot mācību programmas un tml. Skolā strādā 5 VISC ārštata metodiķi. Skolas direktore piedalās IZM Konsultatīvās padomes mazākumtautību

jautājumos sēdēs gan pieredzes popularizēšanai, gan informējot par reālo situāciju skolā.

Skola sadarbojas ar iestādēm, kuras realizē augstākās izglītības programmas. Nodrošina prakses vietas Latvijas Universitātes, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskolas, Starptautiskā praktiskās psiholoģijas augstskolas studentiem. Skola īstenojot trīspusīgu sadarbību ar Latvijas universitāti un Leipcigas universitāti jau ceturto gadu nodrošinās prakses vietu Leipcigas universitātes studentiem. Skola sadarbojas ar Maskavas Ekonomikas augstskolu, organizējot starptautiskās olimpiādes un pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumus. Sadarbībā ar Latvijas Universitāti skola piedalījās OECD Starptautiskās skolēnu novērtēšanas programmas (OECD PISA 2015) izmēģinājuma pētījuma īstenošanā ESF projekta „Atbalsts izglītības pētījumiem”.

Jau 15 gadu turpinās sadarbība ar sākumskolu valodiņa „Draudzēsīmies!”. Šis integrācijas projekts bija abu skolas brīvprātīgā iniciatīva. Katru gadu projekta pasākumu skaits pieaug un dažādojas.

Skola sadarbojas ar trim skolām Vācijā (Flensburga, Dortmunda, Milenhaima). Katru gadu rudenī pie mums viesojas izglītojamie no Vācijas, bet pavasarī mūsu skolas bērni brauc uz Vāciju.

Skola sadarbojas ar Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju un Bāriņtiesu bērnu drošības un tiesību aizsardzības jautājumos.

Stiprās puses

1. Skola ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām skolas darba sekmēšanai.

Tālākās attīstības vajadzības

1. Turpināt sadarbību ar citām institūcijām skolas attīstības veicināšanai.
2. Iesaistīties Comenius un Erasmus+ projektos.

Vērtējums: ļoti labi

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

1. Skolas fiziskā vide ir vienlaicīgi kultūras piemineklis un neatkārtojams arhitektonisks tēls.
2. Vidusskolā ir iespējams mācīties vienā no trim vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas virzieniem: vispārīzglītojošā ar divām svešvalodām, vispārīzglītojošā ar trim svešvalodām, un matemātikas, dabaszinību un tehnikas pamatu virzienā.
3. Latviešu valodas mācīšanas un priekšmetu mācīšanas latviešu valodā organizatoriskais, didaktiski metodiskais modelis pamatskolas izglītības programmā, tā pēctecība un pārmantojamība vispārējās vidējās izglītības programmās.
4. Vispārējās vidējās izglītības programmu ietvaros var apgūt franču vai vācu valodu.
5. Angļu amerikāņu literatūras, lietišķās angļu valodas mācīšana 10.-12.klasē.
6. Profesionāls radošs pedagogu kolektīvs. Vairāki skolotāji mācību līdzekļu un palīg līdzekļu autori.
7. A. Ķeniņa A. Rūmanes-Ķeniņas muzeja pulciņš. Muzejizglītības programma.
8. Skolā ir augsta līmeņa mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi un interešu izglītības pulciņi.
9. Sporta komandām ir augsti sasniegumi pilsētas līmenī.
10. Ir pagarinātās dienas grupa sākumskolas skolēniem.
11. Iespējas līdzdarboties starptautiskajos projektos.
12. Skolai ir funkcionāla mājas lapa.
13. Kopš 2013. gada skola ir iekļāvusies Rīgas domes iniciatīvā „Veselīgs rīdzinieks – veselā Rīgā!”, aktualizējot veselību veicinošo skolu darbības principus.
14. Pedagogu veiksmīga dalība ESF projektos „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” un „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos”.
15. Dalība ESF projektā „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana 63 Rīgas vispārīzglītojošās skolās”.

16. Dalība ERAF finansētās darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.2.2.1.2. apakšaktivitātes "Izglītības iestāžu informatizācija" projektā "Rīgas vispārīzglītojošo skolu informatizācija"
17. Skolai ir sava simbolika, tā saglabā un pilnveido tradīcijas.
18. Skola ir vērsta uz attīstību un atvērta pārmaiņām atbilstīgi 21. gs. izglītības vajadzībām.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Izstrādāt un licencēt jaunu vispārējās vidējās izglītības profesionālā virziena mazākumtautību programmu (tulkošana), kas dotu iespēju izglītojamajiem apgūtās valodas pielietot praksē, saistīt mācīto ar reālo dzīvi un gūt ieskatu tulka profesijā
2. Izglītojamo karjeras plānošanā vairāk iesaistīt Latvijas uzņēmumus un veidot sadarbību ar Latvijas profesionālās izglītības pārstāvjiem, veicinot izglītojamo interesi par tālākajām izglītības iespējām pēc pamatskolas beigšanas.
3. Pilnveidot pedagogu kompetences ZPD vadīšanā un piedāvāt talantīgajiem izglītojamajiem izstrādāt ZPD un piedalīties ar tiem lasījumos.
4. Nodrošināt izglītojamajiem speciālā pedagoga atbalstu.
5. Pilnveidot pasākumus izglītojamajiem drošāsvides veidošanā.
6. Pilnveidot skolas mājas lapu, lai tajā atrodamā informācija sniegtu pilnīgu aktuālu informāciju par skolu, izglītojamo aktivitātēm u.c.
7. Paplašināt iespējas modernu tehnoloģiju un metožu izmantošanai visos mācību priekšmetos.
8. Turpināt kārtējo nepieciešamo remontu plānošanu un kvalitatīvu veikšanu.
9. Nodrošināt novērošanas kameru uzstādīšanu skolā un tās teritorijā.
10. Plānot pakāpenisku visu mācību telpu aprīkošanu ar multimediju projektoriem.
11. Veicināt kvalitatīvu skolotāju tālākizglītību.

Rīgas 40. vidusskolas direktore

Jeļena Vediščeva

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un
sporta departamenta direktors

Guntis Helmanis

Izraksts no Rīgas 40. vidusskolas karjeras izglītības programmas
Karjeras izglītības plānojums 6. klasei

1. Izglītības vērtējums. Tēmas	Radošais Metode	Priekšmats	Prasmis un iemaņas
• “Visiemirspējasmācīties”. Zināšanu nozīme cilvēka dzīvē. • Neveiksmes mācībās un to cēloņi. • Mans tiešais darbs. Mana darbavieta. • Mani mērķi un uzdevumi. Motivācijas un prasmju veidošanās. • Attieksme pret mācībām, priekšmetu skolotājiem, savstarpējas attiecības. • Iespējas. Mācību iestādes. Pašizglītība. Mūžizglītība.	Darbs – saziņas prasmes “Kā tu mācies?” “Kā mācīties labāk?” Vērtības un lomas. Domāšanas operācijas. Intelektuālā diagnostika (GIT). DDO. Profesionālais virziens. Pareizā izvēle.	• Izglītības nepieciešamība • Izglītības ieguves avoti un veidi • Mācīšanās motivācija • Uztveres, izpratnes un iegaumēšanas īpatnības • Radošā domāšana, intelektuālās intereses • Pašapziņa un tās veicināšana, pašvērtējums • Spējas un dotumi • Mūžizglītība • Darbs – pienākums • Izglītība un karjera • Sadarbība, darbs komandā • Darba tirgus • Profesijas tagadnē, pagātnē, nākotnē. • Profesiju daudzveidība	• Prasmes un iemaņas • Izvērtēt sevi • Lietderīgi izmantot brīvo laiku • Pildīt uzticēto darbu godīgi un ar atbildību • Pētīt savas karjeras iespējas • Izzināt ko spēj un kādas ir izvēles iespējas • Domāt par nākotni
2. Nākotne – profesijas izvēle. • Karjera. Darbs. Bezdarbs.			
3. Darbs – pienākums. • Es darba tirgū. Plānošana. • Iepazīšanas ar savai pilsētai vajadzīgajām profesijām.			
4. Profesijas tagadnē, pagātnē, nākotnē. • Darbatirgusizpēte. • Peiprasītākāsprofesijas. Neaktuālās, “izmirušās” profesijas.			

**Rīgas 40. vidusskolas logopēda
Ludmilas Gomančenko
atskaite par darbu 2013./2014. mācību gadā**

		Izglītojamie
1. 1.-4.klašu izglītojamo skaits skolā		397
2. Logopēda uzskaitē		
No tiem bilingvāli runājoši bērni		123
		2
3. Logopēda nodarbības apmeklē		
FT (fonētiski traucējumi-tikai skaņu kropļojumi)		44
		35
Rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz FN(fonemātiskās nepietiekamības) pamata		0
Rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz FFN(fonētiski fonemātiskās nepietiekamības) pamata		8
Rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz VSNA (valodas sistēmas nepietiekamas attīstības) pamata		1
Stostīšanās		0
Specifiski lasīšanas traucējumi		0
4. Habilitēti		
FT (fonētiski traucējumi-tikai skaņu kropļojumi)		26
		23
Rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz FN(fonemātiskās nepietiekamības) pamata		0
Rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz FFN(fonētiski fonemātiskās nepietiekamības) pamata		3
Rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz VSNA (valodas sistēmas nepietiekamas attīstības) pamata		0
Stostīšanās		0
Specifiski lasīšanas traucējumi		0
5. Darbu turpinās		
FT (fonētiski traucējumi-tikai skaņu kropļojumi)		85
		55
Rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz FN(fonemātiskās nepietiekamības) pamata		0
Rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz FFN(fonētiski fonemātiskās nepietiekamības) pamata		18
Rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz VSNA (valodas sistēmas nepietiekamas attīstības) pamata		0

Stostīšanās	0
Specifiski lasīšanas traucējumi	0

6. Noņemti no uzskaites (pēc 4.klases, uz citu skolu u.c.)	14
---	-----------

7.Atzinumi

Logopēda sagatavotie atzinumi pedagoģiski medicīniskai komisijai(Valsts un pašvaldības)	3
Logopēda sagatavotie atzinumi atbalsta pasākumu nodrošināšanai	3
1.-3.klase	
5.-6.klase	
7.-9.klase	
10.-12.klase	

8. Projekta "Atbalsta sistēmas izveidošana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem" materiālu izmantošana

Materiāla nosaukums	Izmantoju	Neizmantoju
Widgit datorprogramma		+

9.Strādāju pie šādas metodiskās tēmas:

Didaktiskie materiāli skaņu automatizācijai

10.Ieteikumi:

Organizēt metodiskās sanāksmes skolas logopēdiem. Atzīmēt atskaitē sniegto konsultāciju skaitu
--

Direktors Jeļena Vediščeva (paraksts)

Logopēds Ludmila Gomančenko (paraksts)

Datums __06.06.2014__

INDIVIDUĀLAISATBALSTA PASĀKUMU PLĀNS (paraugs)

no 20__ . gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____

Iestādes nosaukums, klase (grupa): Rīgas 40. vidusskola, ____ klase

Izglītojamā vārds, uzvārds

Plānasastādīšana (datums) dd.mm.gggg.

Plānapārskatīšana (datums) dd.mm.gggg.

Direktoravietnieks mācītībā: _____

Priekšmetu skolotāji:

Latviešu valoda un literatūra	Ineta Muštukova
Mazākumtautību valoda un literatūra (krievu)	Svetlana Morozova
Matemātika	Natalija Poļežajeva

Stiprāspuses, uz kurām balstīties

- labi apguvis pašapkalpošanās iemaņas
- padodas saskaitīšanai un atņemšanai galvā un rakstos
- laba dzirdes atmiņa
- labi veic uzdevumus pēc parauga
- vajadzība būt procesa vadītājam un noteicējam

Vājāspuses, kurām pievērst uzmanību

- lasa lēni, ne vienmēr saprot izlasīto
- lēni raksta, rakstīt nepatīk, ātri nogurst
- uzdevumi, kuros iesaistīta smalkā motorika, izraisa sasprindzinājumu un nepatiku
- dažreiz ignorē skolotāja prasības
- dažreiz negatīva attieksme pret pienākumiem

Mērķis: apgūt pamatzglītības mazākumtautību programmas ____ . klases saturu norādītajos mācību priekšmetos

Plānotie uzdevumi	Izglītojamais	Pedagogs	Vecāki	Atbalstapersonāls	Plānotais rezultāts
Darbs mācību konsultācijās	Ierodas konsultācijās un sadarbojas ar skolotāju, izpildot viņa prasības; atrāda mājās izpildītos uzdevumus; atbild uz jautājumiem par mājas paveikto; stāsta par grūtībām, kuras radās izpildot uzdevumus mājās; atzīmē kas padevās īpaši labi; veic analogiskus uzdevumus; raksta pārbaudes darbus;	Strādā individuāli ar bērnu; izmanto metodes atbilstoši mācību priekšmeta programmai; izmanto iepriekš sagatavotus mācību materiālus; atbild uz bērna un vecāku jautājumiem, kas saistīti ar mācību satura apguvi; novērtē bērna mācību sasniegumus. Fiksē konsultāciju individuālā darba ar izglītojamajiem (konsultāciju) uzskaites žurnālā, ieraksta vērtējumu skolēna dienasgrāmatā un skolvadības sistēmā „e-klase”.	Nodrošina bērna ierašanos uz mācību priekšmetu konsultācijām pēc šāda grafika: Krievu valoda – <i>piektdienās - 12.20-13.00 (katru nedēļu) – pirmā konsultācija 06.09.13.</i> Matemātika – <i>piektdienās - 10.30-11.10 (katru nedēļu) – pirmā konsultācija 06.09.13.</i> Latviešu valoda – <i>pirmdienās – 13.10-13.50 (katru nedēļu) – pirmā konsultācija 09.09.13.</i>	Mācību konsultācijās piedalās pēc pedagoga vai izglītojamā pieprasījuma ar noteiktu uzdevumu. Vērojumus pieraksta izglītojamā personas lietā.	Atbilst mācību priekšmeta programmai (www.visc.gov.lv)

Plānotie uzdevumi	Izglītojamais	Pedagogs	Vecāki	Atbalstapersonāls	Plānotais rezultāts
Darbs atbalsta personāla konsultācijās	Ierodas konsultācijās un sadarbojas ar atbalsta personālu pēc vajadzības.	Nepiedalās, taču var ierosināt atbalsta dienesta speciālista konsultāciju.	Pēc vajadzības piesakās uz konsultāciju pie atbalsta dienesta speciālista un nodrošina izglītojamā ierašanos skolā uz atbalsta dienesta speciālista konsultāciju.	Sniedz atbalstu traucējumu noteikšanai un novēršanai emocionālajā, gribas un sociālās uzvedības motivācijas sfērā, kā arī sabiedrības prasībām atbilstošas sociālo vajadzību, kā arī ētisko vērtību sistēmas izveidē. Korektīvi attīstošās nodarbības kognitīviem procesiem.	Mainās attieksme pret mācībām no noraidošās uz sadarbību orientēto. Apzinās nepieciešamību ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Mainās attieksme pret skolas pedagogiem – pedagogi tiek uztverti kā palīgi ne vis ienaidnieki.
Mājas darba saņemšana	Dienasgrāmatā ieraksta nākošās konsultācijas datumu; uzmanīgi lasa uzdevumu, nepieciešamo pieraksta un uzdod precizējošus jautājumus	Skolotājs precizē nākošās nodarbības datumu; sagatavo uzdevumu darbam mājās, bērnam un vecākiem sniedz norādēs tā izpildei	Katru konsultāciju saņem uzdevumu darbam mājās, iepazīstas ar to, precizē nesaprotamo, parakstās uz mājas darba skolas eksemplāra par saņemšanu.	Vajadzības gadījumā sniedz ieteikumus par izglītojamā un vecāku sadarbību mājās	Vecākiem un bērnam zināms darba apjoms, tā izpildes forma un termiņš, apzināts darba mērķis.

Plānotie uzdevumi	Izglītojamais	Pedagogs	Vecāki	Atbalsta personāls	Plānotais rezultāts
Darbs mājās	Regulāri izpilda mājas uzdevumus pēc skolotāja dotajiem norādījumiem, cenšas veikt uzdevumus patstāvīgi, koncentrējas darbam. Fiksē savus panākumus un grūtības, lai pārrunātu tās ar vecākiem, skolotājiem un atbalsta personālu.	Nepiedalās	Organizē bērnam optimālus apstākļus aktīvai, pastāvīgai domāšanai un iztēles darbībai: pastāvīga vieta mācībām, sagatavots viss mācībām, emocionāls komforts. Sadarbībā ar bērnu izveido dienas režīmu, kura izpildi arī kontrolē. Sadarbībā ar bērnu izveido mājas uzdevumu izpildes grafiku, vienojoties par mācībām atvēlēto laiku. Kontrolē mājas uzdevumu savlaicīgu izpildi, sniedz atbalstu, sadarbojas ar bērnu, iedrošina viņu patstāvīgam darbam, neizpilda uzdevumus bērna vietā. Kontrolē bērna darbu ar datoru, kategoriski izslēdz agresīvas spēles ar šaušanu, kautiņiem un cita veida vardarbību. Tas pats attiecas uz spēlēm mobilajā tālrunī. Iesaista bērnu komandu veida sporta aktivitātēs, izslēdzot cīņas sporta veidus.	Nepiedalās	Bērns mācās plānot savu laiku un ievērot paša iedotā, mācās izvērtēt savu darbību, fiksēt panākumus un grūtības. Mācās izvirzīt mērķus grūtību pārvarēšanai. Katrs izpildīts mājas uzdevums palīdz sasniegt individuālā izglītības plāna mērķi.

Direktora vietnieks mācību darbā (paraksts)		Datums
Vecāki/aizbildņi (paraksts)		Datums

Papildinformācija _____

Izraksts no Rīgas 40. vidusskolas audzināšanas programmas „Audzināšanas stundu sadalījums tematiskajos lokos 1.-12. klasē”

Tematiskais loks	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
“Mana Latvija”	5	3	3	6	5	6	5	5	5	5	5	6
”Latvijas tautu tradīcijas”	6	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5
“Vides aizsardzība”	3	3	4	3	4	4	5	4	4	4	4	3
“Veselīgs dzīves veids”	6	5	4	6	5	5	5	5	5	4	4	4
“Saskarsmes kultūra”	7	10	10	6	5	5	5	6	4	5	4	3
“Uzvedība ekstremālās situācijās, ceļu satiksmes noteikumi”	6	6	6	6	5	5	4	4	4	4	4	3
„Karjeras izglītība”	1	2	1	1	1	1	1	1	5	5	4	5
Brīvās stundas	1	2	2	2	5	5	5	5	3	4	6	6
Kopā	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

Rīgas 40. Vidusskolas panākumi sportā 2013./2014.m.g.

Sacensības	Sportaveids	Klašu grupa	Vieta
Centra rajona vispārizglītojošo skolu spartakiādes kopsavilkumā		6.-12. Kl.	2. vieta
Centra rajona vispārizglītojošo skolu spartakiādes kopsavilkumā		10.-12. Kl. 8.-9. Kl. 6.-7. Kl.	3. vieta 2. vieta 3. vieta
Rīgas pilsētas	šaha	8.-9.kl. 4.- 5.kl.	1.vieta 2. vieta
Centra rajona	futbola	6. -7.kl.	3.vieta
Centra rajona	futbola	8. -9.kl.	1.vieta
Centra rajona	Vieglatlētikas – stafetes	6. -7.kl.	2.vieta
Centra rajona	Vieglatlētikas – stafetes	8. – 9..kl.	1.vieta
Centra rajona	Vieglatlētikas – stafetes	10. -12.kl.	2.vieta
Rīgas pilsētas	Vieglatlētikā	10. -12.kl. (meitenes)	3.vieta
Rīgas pilsētas	Vieglatlētikas - stafetes	6. -7.kl. (zēni)	4. vieta
Rīgas pilsētas	Vieglatlētikas - stafetes	8. – 9.kl. (zēni)	4. vieta
Rīgas pilsētas	peldēšanas	8. - 9.kl.	4.vieta
Centra rajona	basketbols	6.-7. kl.(meitenes)	2.vieta
Centra rajona	florbols	10.- 12.kl. (meitenes)	2.vieta
Centra rajona	florbols	10.- 12.kl. (zēni)	3.vieta
Centra rajona	volejbols	10.- 12.kl. (meitenes)	4.vieta
Rīgas pilsētas	Galda teniss	10.- 12.kl. (meitenes)	5. vieta
Rīgas pilsētas	kross	4.kl.- 5.kl.	5. vieta

Rīgas 40.vidusskolas izglītojamo sniegums 2013./2014.mācību gada mācību priekšmetu olimpiādēs

PILSĒTAS OLIMPIĀDES

vieta	skaits
1.vieta	2
2.vieta	14
3.vieta	30
atzinības	26

VALSTS OLIMPIĀDES

vieta	skaits
1.vieta	4
2.vieta	5
3.vieta	2
atzinības	3

ANĢĻU VALODA

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas 2014.gada atklātā angļu valodas olimpiāde 6.klasei

Stefanija Morozova	6.klase	3.vieta
PalomaAmēlija Krastiņa	6.klase	atzinība

BIOLOĢIJA

Rīgas pilsētas bioloģijas 36.olimpiāde 9.-12.klasēm

Anastasija Stepanova	12.klase	3.vieta
IrinaMorozova	12.klase	3.vieta
Mihails Aleksejevs	11.klase	3.vieta
Rūdolf Pogodins	9.klase	3.vieta
Tīna Sarapa	9.klase	3.vieta
ŅikitaZrelavs	11.klase	atzinība

FIZIKA

Rīgas pilsētas fizikas 64.olimpiāde 9.-12.klasēm

Anastasija Kirijenkova	11.klase	2.vieta
Andrejs Petrovs	9.klase	2.vieta
MaksimsSurovovs	10.klase	2.vieta
Daniels Saakjans	10.klase	3.vieta
Marija Gavrilova	10.klase	3.vieta
Aleksandrs Kozjutinskis	9.klase	3.vieta

GļebsZubkovs	12.klase	atzinība
Ludmila Hrižanovska	10.klase	atzinība
ĻevsDumans	11.klase	atzinība
Oļegs Kurovs	11.klase	atzinība

FRANČU VALODA

Rīgas pilsētas franču valodas 43. olimpiāde 5.-12.klāsēm

Anastasija Aleksejeva	12.klase	2.vieta
Pavels Lindermans	6.klase	3.vieta
Alise Mazore	6.klase	atzinība
IrinaČesnokova	10.klase	atzinība
Serafima Kreile	11.klase	atzinība
StanislavsLukaStroževs	6.klase	atzinība

Franču valodas 43. valsts olimpiāde

Pavels Lindermans	6.klase	1.vieta
Anastasija Aleksejeva	12.klase	2.vieta
StanislavsLukaStroževs	6.klase	2.vieta
Alise Mazore	6.klase	3.vieta

ĢEOGRĀFIJA

Rīgas pilsētas 31.ģeogrāfijas olimpiādē 10.-12.klasēm

ĻevsDumans	11.klase	2.vieta
ŅikitaZrelavs	11.klase	3.vieta
Oļegs Kurovs	11.klase	atzinība

INFORMĀTIKA (PROGRAMMĒŠANA)

Rīgas pilsētas informātikas (programmēšanas) 27. olimpiāde

Aleksandrs Žižkuns	11.klase	3.vieta
DenissKobeļevs	12.klase	3.vieta
Vladislavs Kļevickis	12.klase	3.vieta
Leonīds Cilevičs	12.klase	atzinība

Informātikas (programmēšanas) 27. valsts olimpiāde

Vladislavs Kļevickis	12.klase	2.vieta
----------------------	----------	---------

ĶĪMIJA

Rīgas pilsētas ķīmijas 55. olimpiāde 9.-12. klasēm

Anastasija Kirijenkova	11.klase	3.vieta
Ludmila Hrižanovska	10.klase	3.vieta
Rūdolfs Pogodins	9.klase	3.vieta

MATEMĀTIKA**Rīgas pilsētas matemātikas 64. olimpiāde 5.-8.klasēm**

Tamara Lana Petrosjana	5.klase	1.vieta
Alise Mazore	6.klase	2.vieta
StanislavsLukaStroževs	6.klase	2.vieta
GerbertsKarro	6.klase	2.vieta
TimursSnetkovs	8.klase	2.vieta
Edvards Šabļinskis	5.klase	3.vieta
SvjatoslavsUstenko	6.klase	3.vieta
ZenonsBeļskis	6.klase	3.vieta
ArsenijsTurko	7.klase	3.vieta
Henrik Gabrielyan	8.klase	3.vieta
VadimsČašečnikovs	5.klase	atzinība
Sandra Politiko	5.klase	atzinība
Andrejs Makarovs	8.klase	atzinība
Tomass Adijāns	8.klase	atzinība

Rīgas pilsētas matemātikas 64. olimpiāde 9.-12.klasēm

Vladislavs Kļevickis	12.klase	1.vieta
DenissKobeļevs	12.klase	2.vieta
Rūdolf Pogodins	9.klase	2.vieta
Lidija Ivanova	11.klase	3.vieta
Oļegs Kurovs	11.klase	3.vieta
DaniilsNuždins	9.klase	3.vieta
JevgēnijsDjomins	9.klase	3.vieta
IrinaČesnokova	10.klase	atzinība
Ludmila Hrižanovska	10.klase	atzinība
MaksimsSurovovs	10.klase	atzinība
Leonīds Cilevičs	12.klase	atzinība

Matemātikas 64. valsts olimpiāde

Vladislavs Kļevickis	12.klase	1.vieta
Lidija Ivanova	11.klase	atzinība

Valsts atklātā matemātikas olimpiāde 5.-12.klasēm

MaksimsSurovovs	10.klase	1.vieta
StanislavsLukaStroževs	6.klase	1.vieta
Vladislavs Kļevickis	12.klase	1.vieta
SvjatoslavsUstenko	6.klase	2.vieta
Antons Polosuhins	9.klase	3.vieta
Anastasija Tvoronoviča	6.klase	atzinība
GiorgsCechladze	7.klase	atzinība

Lidija Ivanova	11.klase	atzinība
----------------	----------	----------

Starptautiskais matemātikas konkurss "Ķengurs" Latvijā

ArsenijsŠčadilovs	2.klase	1.vieta
-------------------	---------	---------

VĀCU VALODA

Rīgas pilsētas vācu valodas 44.olimpiāde 8.klasēm

MaksimsMakukins	7.klase	3.vieta
-----------------	---------	---------

Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas 2014.gada atklātā vācu valodas olimpiāde 9.klasei

Vladimirs Prudņikovs	9.klase	2.vieta
----------------------	---------	---------

RoksolanaSoha	9.klase	2.vieta
---------------	---------	---------

ŅikitaStepanovs	9.klase	3.vieta
-----------------	---------	---------

Tīna Sarapa	9.klase	3.vieta
-------------	---------	---------

Kirills Marks Tarakanovs	9.klase	atzinība
--------------------------	---------	----------

Sergejs Usovs	9.klase	atzinība
---------------	---------	----------

MaksimsMakukins	7.klase	atzinība
-----------------	---------	----------

VĒSTURE

Rīgas pilsētas 20. vēstures olimpiāde 9.-12.klasēm

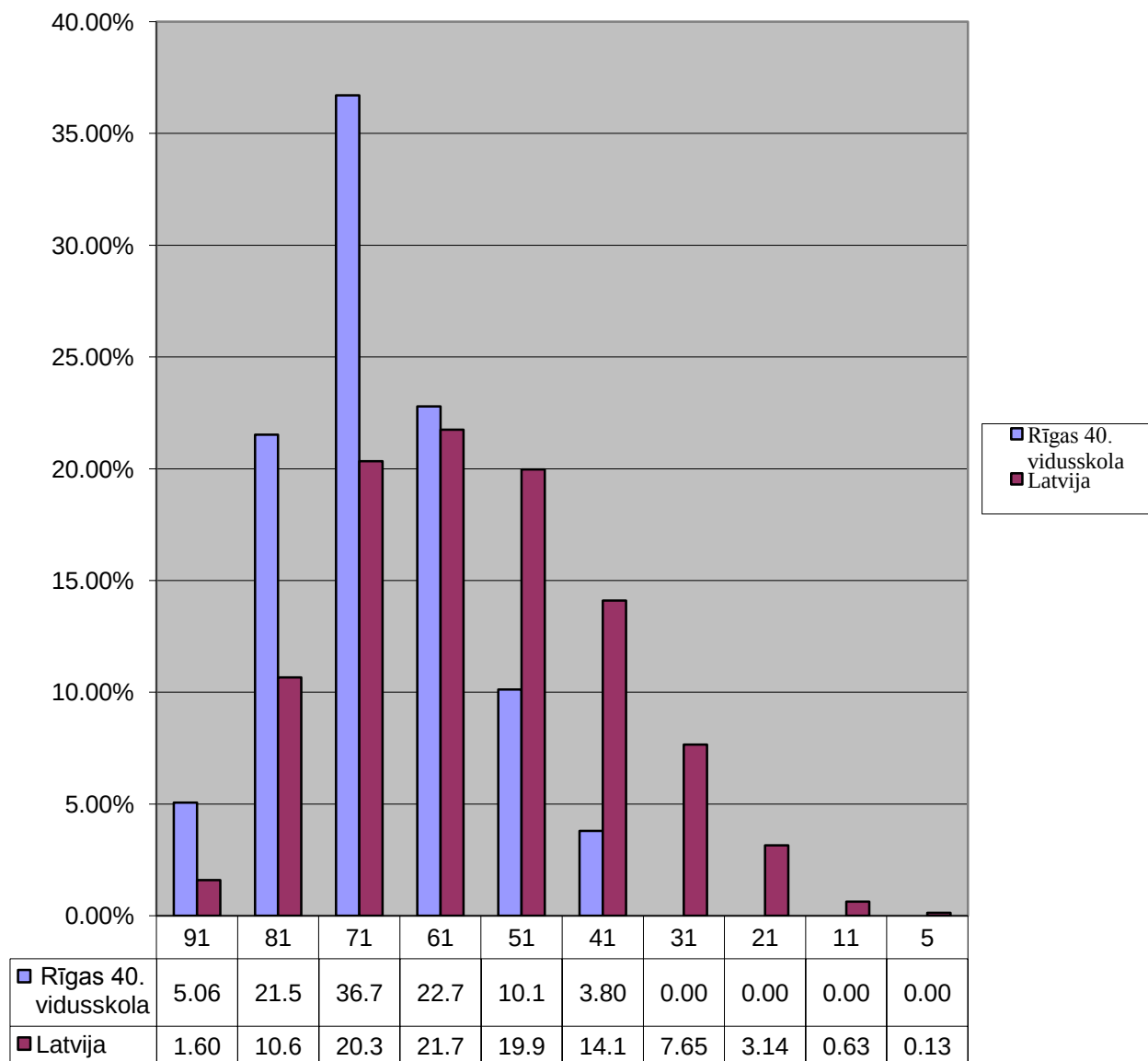
Vladimirs Prudņikovs	9.klase	2.vieta
----------------------	---------	---------

ŅikitaStepanovs	9.klase	3.vieta
-----------------	---------	---------

KirilsMitrofanovs	12.klase	atzinība
-------------------	----------	----------

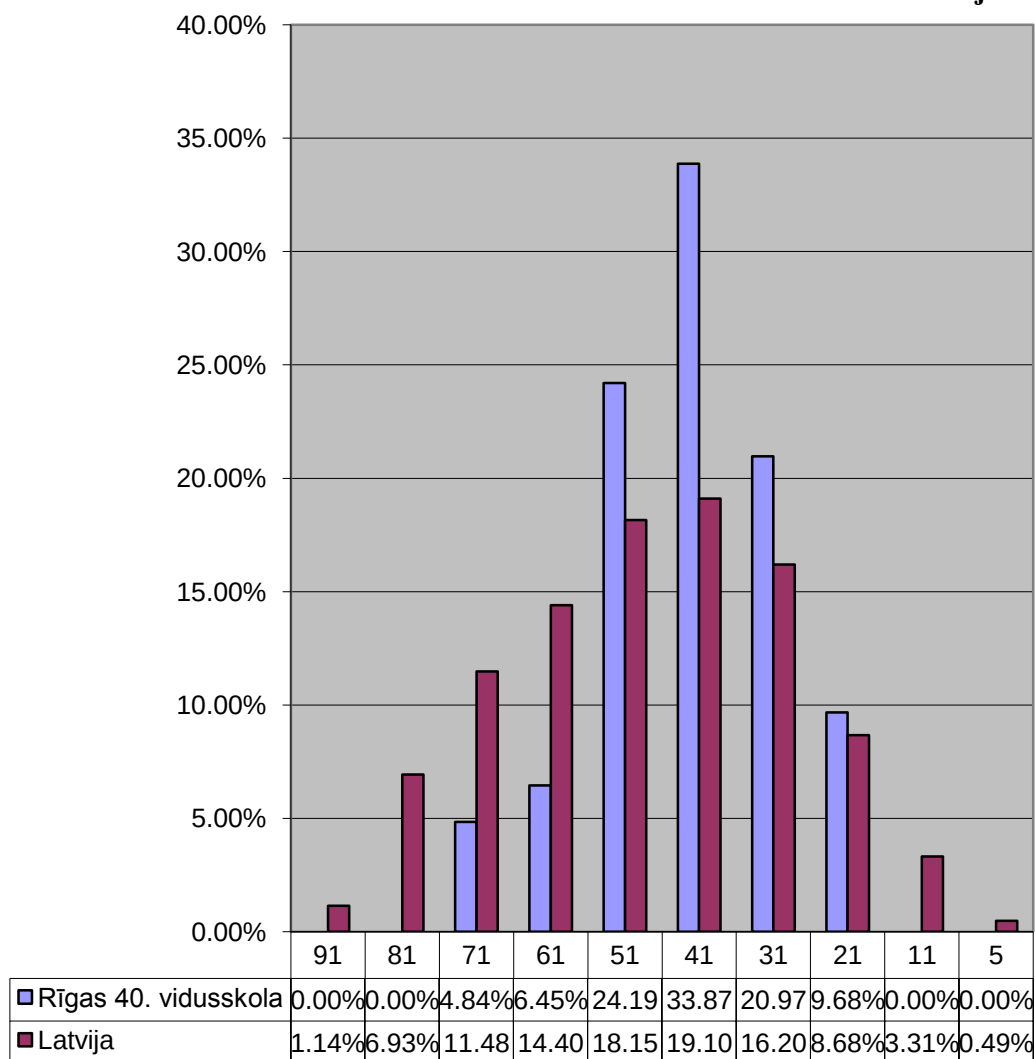
Pielikums Nr.7

**Centralizētā eksāmena latviešu valodā 9.klasē salīdzinājums
ar valsts vidējo rādītāju 2014.g.**



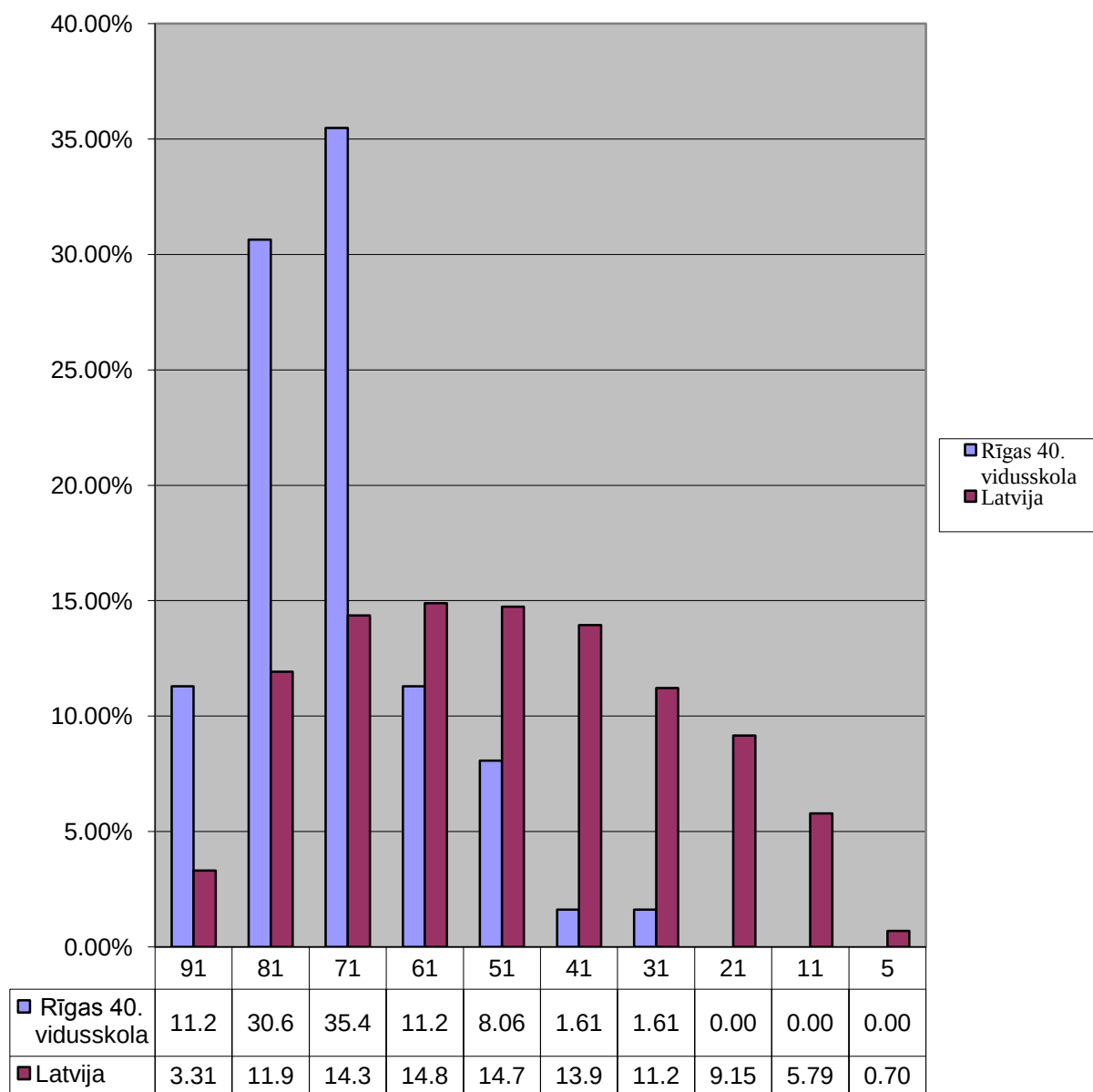
Pielikums Nr.8

**Centralizētā eksāmena latviešu valodā 12.klasē salīdzinājums
ar valsts vidējo rādītāju 2014.g.**



Pielikums Nr.9

**Centralizētā eksāmena angļu valodā 12.klasē salīdzinājums
ar valsts vidējo rādītāju 2014.g.**



Pielikums Nr.10

**Centralizētā eksāmena matemātikā 12.klasē salīdzinājums
ar valsts vidējo rādītāju 2014.g.**

